

Принято  
Общим собранием работников  
Учреждения  
Протокол от 28.08.2023 г. №1

Принято  
с учетом мнения родителей  
протокол Совета Учреждения  
от 29.08.2023 г. №1



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МАОУ СОШ № 10

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Положение регламентирует деятельность педагогического совета школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления общеобразовательным учреждением.

1.3. Положение утверждается приказом директора школы.

1.4. Членами педагогического совета являются все педагогические работники школы.

1.5. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Законами РФ и Свердловской области, принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами Свердловской области, нормативными актами МАОУ СОШ № 10, Уставом школы и настоящим положением. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса и вводятся в действие приказом директора школы.

### 2. Компетенция педагогического совета:

1) организация и совершенствование образовательного процесса, методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности;

2) выбор, разработка и принятие Основных образовательных программ и Учебных планов, обсуждение и утверждение авторских программ;

3) разработка и принятие локальных актов школы, Программы развития школы;

4) расширение и углубление образования обучающихся школы по всем аспектам содержания образования путем открытия специальных, дополнительных и факультативных курсов, внедрения индивидуальных и групповых программ в соответствии с концепцией развития школы;

5) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;

6) осуществление текущего контроля за успеваемостью и промежуточной аттестацией обучающихся;



- 7) принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, переэкзаменовке, оставлении на повторное обучение, переводе в следующий класс;
- 8) решение вопросов о целесообразности и допустимости отчисления обучающихся из школы;
- 9) решение вопросов о проведении специальных, дополнительных и факультативных курсов;
- 10) внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;
- 11) обеспечение сохранения и развития традиций школы;
- 12) обсуждение планов работы школы, методических объединений учителей, структурных подразделений школы, заслушивание отчетов и информации об их исполнении;
- 13) объединение усилий педагогического коллектива, направленных на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- 14) включение учителей школы в творческую исследовательскую деятельность по теории и практике преподавания своего предмета;
- 15) решение вопросов о награждении и поощрении работников и обучающихся за особые успехи в учебе;
- 16) организация и проведение внешкольных мероприятий с обучающимися;
- 17) внесение директору мотивированных предложений о поощрении работников школы и наложении на них дисциплинарных взысканий;
- 18) рассмотрение и принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности школы, не отнесенным к исключительной компетенции директора, Учредителя, Управления образования или других органов самоуправления школы;
- 19) допуск учащихся к итоговой аттестации;
- 20) перевод учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- 21) выдача соответствующих документов об образовании;
- 22) награждение обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- 23) отчисление учащихся из школы;
- 24) поддержание творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников школы.

### **3. Задачи педагогического совета**

3.1. Определение: - основных направлений образовательной деятельности школы; - путей дифференциации учебного процесса; - необходимости обучения, форм и сроков аттестации учащихся по индивидуальным учебным планам; - при необходимости содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года; - путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление: - опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования: - контроля выполнения устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательный процесс: - социальной защиты учащихся.

3.3. Рассмотрение: - вопросов, связанных с организацией выпускных экзаменов и

выпуска учащихся; - вопроса о направлении учащихся с согласия их родителей (законных представителей) при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений на психолого-медико-педагогическую комиссию для определения целесообразности обучения по соответствующей учебной программе; - отчетов педагогических работников; - докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования.

#### **4. Права педагогического совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться: - к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращения; - в учреждения и организации.

4.2. Пригласить на свои заседания: - учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей; - любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать: - настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения; - критерии оценивания результатов обучения;

4.4. Утверждать: - план своей работы; - план работы школы, ее образовательную программу и программу развития.

4.5. Рекомендовать: - к публикации разработки работников школы: - повышение квалификации работниками школы; - представление школы для участия в профессиональных конкурсах.

#### **5. Ответственность педагогического совета**

Педагогический совет несет ответственность за: - соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы; - выполнение принятых решений и рекомендаций.

#### **6. Организация работы**

6.1. Заседания педагогического совета школы правомочны, если на них присутствует более половины его состава (50 % + 1 человек). Решение педагогического совета школы считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50 % + 1 голос). Решение вступает в силу после утверждения директором. Деятельность педагогического совета осуществляется в соответствии с Положением о педагогическом совете школы.

6.2. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора школы.

6.3. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год.

6.4. При педагогическом совете школы могут создаваться научно-методический совет, методические объединения педагогов, проблемные группы. Деятельность данных объединений осуществляется на основе положений, утвержденных педагогическим советом школы. Работой объединений руководят назначенные приказом директора педагоги, координируют их деятельность заместители директора школы по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе. Объединения могут быть созданы по образовательным областям, предметам, направлениям деятельности в составе не менее 4-5 человек. Заседания

объединений проводятся не менее 4 раз в год. Деятельность объединений регулируется положениями и отражается в планах и протоколах, которые хранятся в течение 3 лет.

6.5. Председателем педагогического совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности), который: - ведет заседания педагогического совета; - организует делопроизводство педагогического совета; - обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и другим нормативно-правовым и локальным актам школы.

6.6. Для ведения делопроизводства педагогический совет из состава педагогических работников избирает сроком на один год секретаря.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству в школе.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педагогического совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 548923307783482480876436394463496321380627608333

Владелец Кульнева Елена Александровна

Действителен с 14.07.2023 по 13.07.2024