

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 10 имени воина-интернационалиста
Александра Харламова

ПРИКАЗ

09.02.2024г

№ 81/1

п. Половинный

О проведении самообследования по итогам 2023 года

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МАОУ СОШ № 10 за 2023 год

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам утвердить комиссию в составе 5 человек (приложение 1).
2. Утвердить график проведения самообследования (приложение 2).
3. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на педагогическом совете в срок до 15.04.2024. Ответственный: заместитель директора по УР Лаптева Т.В.
4. Разместить отчет о результатах самообследования на официальном сайте школы в сети интернет в срок до 20.04.2024. Ответственный: координатор школьного сайта Поздина С.Ю.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А. Кульнева

С приказом ознакомлены:

Лаптева Т.В. 

Чеснокова Л.Г. 

Поделова Е.М. 

Борисенко Н.В. 

Старикова М.Н. 

План-график проведения самообследования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Планирование и подготовка работ			
1	Совещание при директоре по подготовке и проведению самообследования, назначению ответственных за сбор и анализ информации по отдельным направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462	До 08.02.2024	Директор
2	Издание приказа о проведении самообследования образовательной организации	До 09.02.2024	Директор
3	Установочный семинар для лиц, привлекаемых к проведению самообследования, по механизму сбора и формам представления информации	До 14.02.2024	Заместитель директора по УР, председатель комиссии
Организация и проведение самообследования			
4	Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462: образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса; система управления организации; содержание и качество подготовки учащихся; востребованность выпускников; кадровое обеспечение; учебно-методическое обеспечение; библиотечно-информационное обеспечение; материально-техническая база; внутренняя система оценки качества образования	До 28.02.2024	Члены комиссии
5	Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в <u>приложении 2</u> к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324	До 14.03.2024	Члены комиссии
Обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета			
6	Анализ и обобщение полученной информации, подготовка отчетов по отдельным направлениям самообследования	До 28.03.2024	Заместитель директора по УР, Зам.директора, председатель комиссии
7	Подготовка проекта отчета по итогам самообследования	До 31.03.2024	Заместитель директора по УР, Зам.директора, председатель комиссии
8	Рассмотрение результатов самообследования на	До	Заместитель

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	педагогическом совете с приглашением членов общешкольного родительского комитета и управляющего совета образовательной организации	15.04.2024	директора по УР, председатель комиссии
9	Принятие комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствование деятельности организации	До 15.04.2024	Директор
10	Подписание отчета по самообследованию директором, председателем управляющего совета образовательной организации	До 15.04.2024	Директор
Рассмотрение отчета учредителем			
11	Направление отчета по итогам самообследования учредителю	До 20.04.2024	Директор
12	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте образовательной организации	До 20.04.2024	Заместитель директора по УР, председатель комиссии

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 548923307783482480876436394463496321380627608333

Владелец Кульнева Елена Александровна

Действителен с 14.07.2023 по 13.07.2024