

Приказ № 76

11.03.2020 г.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа №16 от 26.02.2020 МКУ «Управление образования городского округа Верхний Тагил», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) № 1746 от 27.12.2019г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе учителей Субботину Т. В., Ахтёмову Н. В.;

- в 5 классе учителей Таланкину Д. А., Вихерт Н. М.;

- в 6 классе учителя Белканову Н. Е., Горбунову В. Г., преподавателя — организатора Гудкова В. И.;

- в 7 классе Васильеву Н. М., Поздину С. Ю., Ларину Н. В., Дмитракову Н. И.;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 31.03.2020 на 2-м уроке (45 минут);

– по русскому языку (часть 2) 02.04.2020 на 2-м уроке (45 минут);

– по математике 14.04.2020 на 2-м уроке (45 минут);

– по окружающему миру 21.04.2020 на 2-м уроке (45 минут).

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку кабинет 4-го класса;

– по математике кабинет 4-го класса;

– по окружающему миру кабинет 4-го класса.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по истории 31.03.2020 на 2-м уроке (45 минут);

– по биологии 02.04.2020 на 2-м уроке (45 минут);

– по математике 14.04.2020 на 2-м уроке (60 минут);

– по русскому языку 21.04.2020 на 2-м уроке (60 минут);

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе кабинет физики.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

– по географии 02.04.2020 на 3-м уроке (60 минут);

– по истории 07.04.2020 на 3-м уроке (60 минут);

– по биологии 09.04.2020 на 3-м уроке (45 минут);

– по обществознанию 16.04.2020 на 3-м уроке (45 минут);

– по русскому языку 14.04.2020 на 3-м уроке (90 минут);

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:
кабинеты математики и русского языка.
8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:
- по иностранному языку 09.04.2020 на 3-м уроке (45 минут);
 - по обществознанию 02.04.2020 на 3-м уроке (45 минут);
 - по русскому языку 31.03.2020 на 3-м уроке (90 минут);
 - по биологии 07.04.2020 на 3-м уроке (60 минут);
 - по географии 14.04.2020 на 3-м уроке (90 минут);
 - по математике 21.04.2020 на 3-м уроке (90 минут);
 - по физике 16.04.2020 на 3-м уроке (45 минут);
 - по истории 23.04.2020 на 3-м уроке (60 минут).
9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:
кабинеты — информатики, математики и русского языка.
10. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора Лаптеву Т. В. и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.
11. Школьному координатору проведения ВПР Лаптевой Т. В., заместителю директора:
- 11.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
12. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык Иностранный язык (английский)	4	Кульнева Е. А. – председатель комиссии;
	5	Горбунова В. Г. - член комиссии;
	6	Дмитракова Н. И. – член комиссии;
	7	Ахтёмова Н. В. – член комиссии; Васильева Н. М. - член комиссии.
Математика	4	Лаптева Т. В. – председатель комиссии;
	5	Белканова Н. Е. - член комиссии;
	6	Ларина Н. В. – член комиссии;
	7	Беляева Ю. И. – член комиссии
Биология Физика Окружающий мир	4	Лаптева Т. В. – председатель комиссии;
	5	Поздина С. Ю. - член комиссии;
	6	Романова Е. В. – член комиссии;
	7	Вихерт Н. М. – член комиссии
История Обществознание География	4	Кульнева Е. А. – председатель комиссии;
	5	Волкова Е. С. - член комиссии;
	6	Поздина С. Ю. – член комиссии;
	7	Ахтёмова Н. В. – член комиссии

13. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
14. Назначить техническим специалистом проведения ВПР по образовательной организации учителя Таланкину Д. А.

14.1. Техническому специалисту Таланкиной Д. А. скачать в личном кабинете в ФИС ОКО порядок проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и

коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

14.2. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-7 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

14.3. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

16. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

16.1. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

16.2. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

16.3. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

16.4. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

16.5. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

16.6. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО. Результаты ВПР 2020 в 4-7 классах считать одной из форм промежуточной аттестации обучающихся. Обучающиеся с ОВЗ участвуют в ВПР на общих основаниях, но результаты ВПР могут быть приняты как составляющая форма промежуточной аттестации по решению родителей.

17. Организаторам проведения ВПР в аудиториях (назначенным п.2 приказа):

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР Лаптевой Т. В. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР .

18. Организовать общественное наблюдение проведения ВПР.

19. Обеспечить хранение работ участников до 1 октября 2020г.

20. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Антонов В. Л., Смирнов Е. А. - на 1-м этаже школы; Романова Е. В., Беляева Ю. И. - на 2-м этаже школы.

21. Аудитории для пребывания участников, закончивших работу раньше отведённого времени - актовый зал школы. Дежурные в аудитории - Антонов В. Л., Смирнов Е. А.

Директор школы

Кульнева Е. А.