

*Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 10 имени воина-интернационалиста Александра Харламова
п. Половинный городской округ Верхний Тагил*

Приказ № 14

14.09.2020 г.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа №16 от 26.02.2020 МКУ «Управление образования городского округа Верхний Тагил», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) № 1746 от 27.12.2019г., письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 04.09.2020 г. № 13-444 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 5-9 классах осенью 2020 года (в дополнение к письмам Рособрнадзора от 22.05.2020 № 14-12, от 05.08.2020 № 13-404)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком ЦОИ.
2. Утвердить график проведения ВПР в школе (Приложение №1)
3. Назначить ответственными организаторами в аудиториях:
 - в 5 классе учителей Субботину Т. В.;
 - в 6 классе учителей Вихерт Н. М.;
 - в 7 классе учителей Белканову Н. Е.;
 - в 8 классе Васильеву Н. М.;
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы:
 - 15.09** – 5 класс (русский язык 1 часть)
 - 6 класс (история)
 - 8 класс (русский язык)
 - 17.09** – 6 класс (биология)
 - 7 класс (история)
 - 8 класс (биология)
 - 22.09** – 5 класс (русский язык 2 часть)
 - 7 класс (биология)
 - 8 класс (английский язык)
 - 24.09** – 6 класс (математика)
 - 7 класс (география)
 - 8 класс (обществознание)
 - 29.09** – 5 класс (математика)
 - 7 класс (математика)
 - 8 класс (география)
 - 01.10** – 7 класс (русский язык)
 - 8 класс (математика)
 - 06.10** – 5 класс (окружающий мир)
 - 6 класс (русский язык)

7 класс (обществознание)

8 класс (история)

08.10 – 8 класс (физика)

5 класс

- по русскому языку (часть 1) на 2-м уроке (45 минут);
- по русскому языку (часть 2) на 2-м уроке (45 минут);
- по математике на 2-м уроке (45 минут);
- по окружающему миру на 2-м уроке (45 минут).

6 класс

- по истории на 2-м уроке (45 минут);
- по биологии на 2-м уроке (45 минут);
- по математике на 2-м уроке (60 минут);
- по русскому языку на 2-м уроке (60 минут);

7 класс

- по географии на 3-м уроке (60 минут);
- по истории на 3-м уроке (60 минут);
- по биологии на 3-м уроке (45 минут);
- по обществознанию на 3-м уроке (45 минут);
- по русскому языку на 3-м уроке (90 минут);
- по математике на 3-м уроке (60 минут).

8 класс

- по иностранному языку на 3-м уроке (45 минут);
- по обществознанию на 3-м уроке (45 минут);
- по русскому языку на 3-м уроке (90 минут);
- по биологии на 3-м уроке (60 минут);
- по географии на 3-м уроке (90 минут);
- по математике на 3-м уроке (90 минут);
- по физике на 3-м уроке (45 минут);
- по истории на 3-м уроке (60 минут).

4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- 5 класс – кабинет географии № 15;
- 6 класс – кабинет математики № 11;
- 7 класс – кабинет истории № 13 и кабинет технологии № 12;
- 8 класс – кабинет литературы № 9 и кабинет информатики № 10.

5. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора Лаптеву Т. В. и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

6. Школьному координатору проведения ВПР Лаптевой Т. В., заместителю директора:

7. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

8. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

9. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык Иностранный язык (английский)	5	Кульнева Е. А. – председатель комиссии;
	6	Дмитракова Н. И. – член комиссии;
	7	Михайлова В. А. – член комиссии;
	8	Васильева Н. М. – член комиссии.
Математика	5	Лаптева Т. В. – председатель комиссии;
	6	Белканова Н. Е. – член комиссии;
	7	Ларина Н. В. – член комиссии;
	8	Беляева Ю. И. – член комиссии
Биология Физика Окружающий мир	5-8	Лаптева Т. В. – председатель комиссии; Поздина С. Ю. – член комиссии; Романова Е. В. – член комиссии; Вихерт Н. М. – член комиссии
История Обществознание География	5-8	Кульнева Е. А. – председатель комиссии; Волкова Е. С. – член комиссии; Поздина С. Ю. – член комиссии; Михайлова В. А. – член комиссии

10. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

11. Назначить техническим специалистом проведения ВПР по образовательной организации учителя Таланкину Д. А.

12. Техническому специалисту Таланкиной Д. А. скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО для проведения работы для 5-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

14. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенном поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которыми используются обучающимися на уроках.

16. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

16.1. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

16.2. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

16.3. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

16.4. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

16.5. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

16.6. Обучающиеся с ОВЗ участвуют в ВПР на общих основаниях.

17. Организаторам проведения ВПР в аудиториях (назначенным п.2 приказа):

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР Лаптевой Т. В. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

18. Организовать общественное наблюдение проведения ВПР.

19. Обеспечить хранение работ участников до 1 января 2021г.

20. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Антонов В. Л., Смирнов Е. А. - на 1-м этаже школы; Романова Е. В., Беляева Ю.И. - на 2-м этаже школы.

Директор школы



Кульнева Е. А.