

СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии по сопровождению профессионального развития педагогических и руководящих работников

г. Екатеринбург

«²³¹²¹⁹_____» 20__ г.

Муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Верхний Тагил», именуемое в дальнейшем «Управление», в лице директора Трониной Елены Петровны, с одной стороны, и Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования», именуемое в дальнейшем ГАОУ ДПО СО «ИРО», в лице ректора Грединой Оксаны Владимировны, действующего на основании Устава и лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области от 21.10.2013 г. № 17537, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего соглашения является сотрудничество Сторон по сопровождению профессионального развития педагогических и руководящих работников муниципального образования «городской округ Верхний Тагил», в том числе организации их повышения квалификации по дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации и профессиональная переподготовка), реализуемым ГАОУ ДПО СО «ИРО», на бюджетной и внебюджетной основе.

1.2. **Основными направлениями сотрудничества являются:**

1.2.1. Организация и осуществление обучения педагогических и руководящих работников по дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации и профессиональная переподготовка) и обучающим семинарам.

1.2.2. Обмен информацией о дополнительных профессиональных программах повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников.

1.2.3. Привлечение практикующих педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций для проведения мероприятий с целью обмена опытом работы (круглые столы, семинары-тренинги, проведение учебных занятий и иных видов образовательной деятельности) и разработки инновационных проектов и программ.

1.2.4. Совместная разработка и реализация дополнительных профессиональных программ (повышение квалификации и профессиональная переподготовка) для педагогических и руководящих работников.

1.2.5. Совместная работа по реализации дополнительных профессиональных программ в форме стажировок.

1.2.6. Совместная подготовка и проведение педагогических форумов, семинаров, семинаров-совещаний, интернет-форумов, мастер-классов и других мероприятий, направленных на профессиональное развитие педагогических и руководящих работников муниципального образования в соответствии с государственным заданием ГАОУ ДПО СО «ИРО» и заключенными договорами.

1.2.7. Сетевое взаимодействие с использованием информационного портала Педсовет 66 и других интернет-площадок ГАОУ ДПО СО «ИРО».

1.2.8. Взаимодействие в рамках сетевой ассоциации «Инженерная галактика» на Интернет-ресурсе (<http://igfgos.blogspot.com>).

1.2.9. Другие направления, связанные с деятельностью Сторон при реализации данного

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ГАОУ ДПО СО «ИРО» имеет право:

- Запрашивать и получать информацию об организации, мероприятиях и результатах работы по сопровождению непрерывного профессионального развития педагогических и руководящих работников муниципального образования
- Запрашивать и получать информацию о потребности в дополнительном профессиональном образовании педагогических и руководящих работников (количество слушателей с указанием выбранной программы, сроков проведения, Ф.И.О., территории, должности, места работы, педагогического стажа, квалификации и т.д.) по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации и профессиональной переподготовка) в форме заявки (Приложение № 1 к настоящему соглашению).
- Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации, предусмотренных Уставом и локальными нормативными актами ГАОУ ДПО СО «ИРО».
- Приглашать для участия в проводимых мероприятиях иные образовательные организации (в том числе для проведения стажировок).
- Вносить предложения по расширению сотрудничества и повышению качества совместной работы.

2.2. ГАОУ ДПО СО «ИРО» обязано:

- Размещать на сайте ГАОУ ДПО СО «ИРО» (www.irro.ru) в разделе «Образовательная деятельность» график реализации дополнительных профессиональных программ на квартал в срок до 10 числа последнего месяца текущего квартала на следующий календарный период. В соответствии с этим графиком и наличием вакантных мест в группах, обеспечить повышение квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций, представленных в форме заявки (Приложение № 1 к настоящему соглашению). В том случае, если количество вакантных мест в группе менее, чем количество, указанное в заявке Управления, ГАОУ ДПО СО «ИРО» обязуется обеспечить повышение квалификации в сроки последующих потоков и групп.
- Информировать Управление о формировании графика реализации дополнительных профессиональных программ (повышение квалификации и профессиональная переподготовка) педагогических и руководящих работников образовательных организаций.
- Согласовывать с Управлением в рабочем порядке перенос сроков реализации и места проведения дополнительных профессиональных программ, изменение количества и состава слушателей.
- Обеспечить условия для освоения дополнительных профессиональных программ (повышение квалификации и профессиональная переподготовка) в соответствии с учебным планом, рабочими программами, расписанием занятий и другими локальными нормативными актами.
- Информировать Управление о мероприятиях ГАОУ ДПО СО «ИРО», направленных на профессиональное развитие педагогических и руководящих работников
- Привлекать для проведения мероприятий высококвалифицированных специалистов.

2.3. УПРАВЛЕНИЕ имеет право:

- Запрашивать и получать информацию о дополнительных профессиональных программах (повышение квалификации и профессиональная переподготовка) для

педагогических и руководящих работников, реализуемых ГАОУ ДПО СО «ИРО», о сроках и месте их проведения в соответствии с графиком.

- Запрашивать и получать информацию о мероприятиях ГАОУ ДПО СО «ИРО», направленных на профессиональное развитие педагогических и руководящих работников.

- По согласованию с ГАОУ ДПО СО «ИРО» присутствовать на занятиях, итоговой аттестации слушателей.

- Вносить предложения о разработке дополнительных профессиональных программ (повышение квалификации и профессиональная переподготовка) и проведении мероприятий, направленных на профессиональное развитие педагогических и руководящих работников.

- Вносить предложения по расширению сотрудничества и повышению качества совместной работы.

2.4. УПРАВЛЕНИЕ обязано:

- Предоставлять в ГАОУ ДПО СО «ИРО» сводную информацию о потребности в повышении квалификации педагогических и руководящих работников на основании ежегодного графика реализации дополнительных профессиональных программ ГАОУ ДПО СО «ИРО» в форме заявки (Приложение № 1 к настоящему соглашению), после внесения информации ответственными от образовательных организаций в комплексную автоматизированную информационную систему (система КАИС ИРО) до 15 числа текущего месяца на следующий календарный месяц.

- Согласовывать с ГАОУ ДПО СО «ИРО» в рабочем порядке перенос сроков реализации и места проведения дополнительных профессиональных программ, изменение количества и состава слушателей.

- Направлять на обучение слушателей из числа педагогических и руководящих работников в зависимости от выбранной дополнительной профессиональной программы из ежегодного плана образовательной деятельности ГАОУ ДПО СО «ИРО», обеспечивать их своевременную явку с уведомлением об участии в обучении или отказе от обучения не менее чем за 7 календарных дней до начала дополнительной профессиональной программы (Приложению № 1).

- Предоставлять площади с необходимыми условиями для проведения реализации дополнительных профессиональных программ и семинаров, для проведения стажировок, в том числе специализированные помещения для проведения практических или лабораторных работ со слушателями программ дополнительного профессионального образования на безвозмездной основе.

- Предоставлять площади для проведения педагогических форумов, семинаров, семинаров-совещаний, интернет-форумов, мастер-классов и других мероприятий, направленных на профессиональное развитие педагогических и руководящих работников муниципального образования

3. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

3.1. Стороны осуществляют взаимодействие на основании плана деятельности ГАОУ ДПО СО «ИРО» на текущий календарный год и графиков реализации дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) ГАОУ ДПО СО «ИРО».

3.2. Стороны, заключая настоящее соглашение, гарантируют соблюдение охраняемых исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности.

3.3. Заключение настоящего Соглашения не налагает на подписавшие его Стороны

каких-либо финансовых обязательств. Обучение слушателей по дополнительным профессиональным программам переподготовки или повышения квалификации осуществляется на основании договоров, заключаемых с ГАОУ ДПО СО «ИРО».

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ И УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2020 г. и автоматически продлевается на каждый следующий год, если ни одна из Сторон не заявит о своём намерении прекратить его не позднее, чем за месяц до истечения срока действия Договора.

4.2. Соглашение может быть изменено или расторгнуто путем подписания дополнительного соглашения Сторон, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3. Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке путем письменного уведомления другой Стороны не менее, чем за один месяц до предполагаемого момента прекращения Соглашения.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по соглашению, если это явилось следствием непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обязательств).

5.3. Все споры, возникшие между Сторонами при исполнении соглашения, разрешаются по взаимному согласию Сторон, а при не достижении согласия - в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах и хранится по одному экземпляру у каждой из сторон.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Муниципальное казенное
учреждение «Управление
образования городского округа
Верхний Тагил»
ИНН/КПП 6682007342/668201001
БИК 046577001
ГРКЦ ГУ банка России по
Свердловской обл.,
г. Екатеринбург
Р/сч 40204810000000426221

Государственное автономное
образовательное учреждение
дополнительного профессионального
образования Свердловской области
«Институт развития образования»
ИНН 6662056567, КПП 667001001
Министерство финансов Свердловской
области ГАОУ ДПО СО «ИРО»
Лицевой счет 33012906200
Р/сч 40601810600003000001
БИК 046568000
РКЦ Единый г. Екатеринбург

Директор МКУ «Управление
образования»



Ректор
ГАОУ ДПО СО «ИРО»



О.В. Гредина

Приложение

Информация о количестве педагогических и руководящих работников, прошедших повышение квалификации, профессиональную переподготовку, участие в вебинарах, семинарах **в рамках Соглашений о взаимодействии по сопровождению профессионального развития педагогических и руководящих работников в 2020 году**

№	Направления ДПП	Кол-во слушателей, чел.	
		ГО Верхний Тагил	
		Заявка	Обучено за 2020 год (бюджет)
1.	Подготовка к организации и проведению ЕГЭ, ГИА (модуль 1, модуль 2, модуль 3, модуль 4), общественные наблюдатели	1	40
2.	Подготовка к организации и проведению ЕГЭ, ГИА	6	8
3.	Дошкольное образование	8	3
4.	Подготовка к введению ФГОС общего образования	8	7
5.	Духовно-нравственное воспитание	0	0
6.	Информационные и коммуникационные технологии	41	3
7.	Психолог-педагогическое сопровождение детей	2	5
8.	Воспитание и социализация	0	1
9.	Управление качеством образования	6	2
10.	Развитие профессионального потенциала	11	2
11.	Здоровьеформирующие и здоровьесберегающие технологии	2	0
12.	Библиотечный менеджмент	0	1
13.	Реализация ДПП (переподготовка) в объеме свыше 250 час.	1	1
14.	Реализация семинаров (прочие направления)	9	8
	Итого	95	81