

ПРИКАЗ

09.09.2021

5/5

п.Половинный

О реализации целевой модели наставничества в МАОУ СОШ № 10, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам

В соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опыта между обучающимися», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2020 № МР-42/01 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций», паспортами региональных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка», утвержденных протоколом заседания Совета при Губернаторе Свердловской области по приоритетным стратегическим проектам Свердловской области от 17.12.2018 №18, письмами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 31.08.2020 № 02-01-81/9681 «О внедрении целевой модели наставничества», от 22.09.2020 №02-01-81/10670 «Об этапах внедрения целевой модели наставничества в муниципальных общеобразовательных организациях», руководствуясь Уставом МАОУ СОШ № 10

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по реализации целевой модели наставничества обучающихся в МАОУ СОШ № 10, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным и программам, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися, утвержденной распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 (далее — Целевая модель наставничества).

2. Назначить куратором по контролю за реализацией в МАОУ СОШ № 10 целевой модели наставничества заместителя директора Лаптеву Татьяну Викторовну;

3. Администрации МАОУ СОШ № 10:

3.1. Осуществлять контроль, координацию, а также организационную, методическую, нормативно правовую и экспертно-консультационную поддержку по реализации мероприятий по реализации целевой модели наставничества в МАОУ СОШ № 10;

3.2. Разработать и реализовать мероприятия дорожной карты по реализации целевой модели наставничества;

3.3. Разработать и реализовать программу наставничества;

3.4. Реализовать кадровую политику, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в реализации целевой модели наставничества;

3.5. Осуществить инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программы наставничества;

3.6. Привлекать к реализации программы наставничества предприятия и организации территории, учреждения культуры и спорта, юридические и физические лица, чья деятельность связана с образовательной, спортивной, культурной и досуговой деятельностью;

3.7. Осуществить персонифицированный учет обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе наставничества;

3.8. Реализовать меры по обеспечению доступности программ наставничества для обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, проявивших выдающиеся способности, обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, а также обучающихся из малоимущих семей, проживающих в сельской местности, детей-сирот (оставшихся без попечения родителей);

3.9. Вносить в формы федерального статистического наблюдения данные о количестве участников программ наставничества и предоставлять эти формы в Министерства просвещения Российской Федерации;

3.10. Провести внутренний мониторинг реализации и эффективности программ наставничества;

3.11. Обеспечить формирование баз данных программ наставничества и лучших практик;

3.12. Обеспечить условия для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования;

4. Утвердить этапы реализации целевой модели наставничества в МАОУ СОШ № 10 (Приложение №1);

5. Утвердить целевые показатели развития программы наставничества (Приложение №2);

6. Утвердить методы сбора, обработки информации и ее дальнейшее использование при реализации целевой модели наставничества (Приложение № 3);

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А. Кульнева

5. Утвердить целевые показатели развития программы наставничества (Приложение №2);

6. Утвердить методы сбора, обработки информации и ее дальнейшее использование при реализации целевой модели наставничества (Приложение № 3);

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А. Кульнева

Этапы реализации целевой модели наставничества
в МАОУ СОШ № 10 в 2021/2022 учебном году

п/п	Этапы внедрения целевой модели наставничества	Сроки
1	Назначение куратора ОО	до 15.09.2021
2	Разработка дорожной карты внедрения целевой модели наставничества, ее утверждение	до 05.10.2021
3	Создание на официальном сайте ОО вкладки «Наставничество»	до 05.09.2021
4	Согласование дорожной карты внедрения целевой модели наставничества с МКУ Управление образования городского округа Верхний Тагил	до 05.10.2021
5	Информирование заинтересованных лиц (обучающихся, родители/законные представители, работодатели)	до 05.10.2021
6	Формирование базы наставников и наставляемых	до 15.10.2021
7	Обучение наставников	при необходимости
8	Формирование пар	до 15.10.2021
9	Реализация модели наставничества	с 25.10.2021
10	Подведение итогов, популяризация лучших практик наставничества	май 2022

Приложение № 2
к приказу № 5/5 от
09.09.2022

п/п	Наименование показателя	2021 год	2022 год	2023 год
1	Доля детей в возрасте от 11 до 18 лет от общего количества детей, обучающихся в ОО, вошедших в наставнические программы в роли наставляемого, %	16	18	20
2	Доля детей и подростков в возрасте от 15 до 18 лет от общего количества детей, обучающихся в ОО, вошедших в наставнические программы в роли наставника, %	2	3	4
3	Доля учителей — молодых специалистов, работающих в ОО, вошедших в наставнические программы в роли наставляемого, %	1	2	3
4	Доля детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в ОО, охваченных наставническими программами, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, %	12	12	12

Методы сбора, обработки информации и её дальнейшее использование

Для получения качественных и количественных данных о реализации целевой модели наставничества МАОУ СОШ № 10 в рамках функционирования системы мониторинга качества системы обеспечения профессионального развития педагогических работников используются следующие методы сбора информации:

- анализ выполнения целевых показателей развития муниципальной программы наставничества;
- анализ реализации мероприятий «дорожной карты» целевой модели наставничества, размещенной на официальном сайте ОО;
- анализ вовлечения в наставнические программы учащихся;
- анализ вовлечения в наставнические программы молодых педагогов ОО;
- анализ наполнения раздела «Наставничество» на официальном сайте ОО,
- анализ вовлечения в наставнические программы учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
- педагогическое наблюдение образовательной деятельности (ее самоанализ);
- анализ результатов анкетирования учащихся вовлеченных в наставнические программы (использование метода SWOT -; анализа).

Источниками данных для получения необходимой информации являются:

- официальный сайт общеобразовательной организации;
- результаты педагогических наблюдений за образовательной деятельностью;
- отчетная документация, локальные акты, образовательной организации;
- самоанализ созданных в ОО условий (кадровых, материально-технических, психолого-педагогических) для реализации наставнических программ;
- результаты социологических исследований (анкетирование) об удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством предоставляемых услуг.

Полученные в ходе мониторингов и изучения отчетов данные анализируются ответственными специалистами МАОУ СОШ № 10.

К аналитической деятельности могут привлекаться педагогические работники общеобразовательной организации, кураторы реализации целевой модели наставничества и другие заинтересованные лица.

Результаты мониторингов представляются участникам в виде адресных

рекомендаций, направленных на повышение качества реализации целевой модели наставничества в зависимости от полученных результатов. При необходимости указанные результаты рассматриваются на совещаниях с руководителем общеобразовательной организации.

По итогам принятия мер и управленческих решений ответственными за функционирование системы мониторинга качества системы обеспечения профессионального развития педагогических работников образовательной организации в МАОУ СОШ № 10 не реже 1 раза в год проводится анализ эффективности принятых мер, по результатам которого вносятся изменения в цели системы мониторинга.