Утверждён

приказом МАОУ СОШ№10 от 17.03.2016г. №58 «**Об утверждении плана-графика введения ФГОС**ОВЗ»

**План-график («дорожная карта»)**

**по обеспечению введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в государственном автономном общеобразовательном учреждении муниципальной общеобразовательной школе №10 имени воина – интернационалиста Александра Харламорва.**

Для обеспечения введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее - ФГОС ОВЗ) в образовательной организации необходимо проведение ряда мероприятий по следующим направлениям:

1. Создание нормативно-правового, методического и аналитического обеспечения введения и реализации ФГОС ОВЗ;
2. Создание организационного обеспечения введения и реализации ФГОС ОВЗ;
3. Создание кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС ОВЗ;
4. Создание финансово-хозяйственного обеспечения введения и реализации ФГОС ОВЗ;
5. Создание информационного обеспечения введения и реализации ФГОС ОВЗ.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Направления деятельности.*** | ***Сроки проведения.*** | ***Ответственные.*** | | ***Ожидаемые результаты.*** |
| ***1.Создание нормативно-правового, методического и аналитического обеспечения введения и реализации ФГОС ОВЗ;*** | | | | | |
| 2016 год | | | | | |
| *1.1* | Разработка и распространение методических рекомендаций по организации коррекционно-развивающей работы с обучающимися в условиях внедрения ФГОС обучающихся с ОВЗ. | В течение года | Заместитель директора по УЧ; Заместитель директора по воспитательной работе | | Распространение методических рекомендаций по организации коррекционно-развивающей работы с обучающимися в условиях внедрения ФГОС обучающихся с ОВЗ. |
| *1.2* | Разработка пакета документов для введения ФГОС ОВЗ в ОО | апрель | Рабочая группа | | Наличие школьных локальных актов, позволяющих эффективно оценивать процесс внедрения ФГОС ОВЗ. |
| *1.3* | Разработка и внедрение АООП для обучающихся с ОВЗ | апрель-май | Рабочая группа | | АООП для второго года обучения по ФГОС ОВЗ |
| 2016 год | | | | | |
| *1.11* | Разработка и распространение методических рекомендаций по организации коррекционно-развивающей работы с обучающимися в условиях внедрения ФГОС обучающихся с ОВЗ. | В течение года | Заместитель директора по УЧ; Заместитель директора по воспитательной работе | | Распространение методических рекомендаций по организации коррекционно-развивающей работы с обучающимися в условиях внедрения ФГОС обучающихся с ОВЗ. |
| *1.12* | Совершенствование средств мониторинга внедрения и реализации ФГОС ОВЗ. | В течение года | Администрация школы | | Новые средства мониторинга и средства обученности в соответствии с требованиями ФГОС НОО ОВЗ. |
| 2017 год | | | | | |
| *1.17* | Разработка и распространение методических рекомендаций по организации коррекционно-развивающей работы с обучающимися в условиях внедрения ФГОС обучающихся с ОВЗ. | В течение года | Заместитель директора по УЧ; Заместитель директора по воспитательной работе | | Распространение методических рекомендаций по организации коррекционно-развивающей работы с обучающимися в условиях внедрения ФГОС обучающихся с ОВЗ. |
| 2018 год | | | | | |
| *1.20* | Разработка и распространение методических рекомендаций по организации коррекционно-развивающей работы с обучающимися в условиях внедрения ФГОС обучающихся с ОВЗ. | В течение года | Заместитель директора по УЧ; Заместитель директора по воспитательной работе | | Распространение методических рекомендаций по организации коррекционно-развивающей работы с обучающимися в условиях внедрения ФГОС обучающихся с ОВЗ. |
| **2. Создание организационного обеспечения введения и реализации ФГОС ОВЗ** | | | | | |
| 2016 год | | | | | |
| *2.1.* | Курсы повышения квалификации «Реализация программ коррекционной работы для обучающихся с ОВЗ». | март | |  | Повышение квалификации педагогов |
| 2017 год | | | | | |
| *2.2* | Пополнение базы данных о детях с ОВЗ | В течение года | Заместитель директора по УЧ; Заместитель директора по воспитательной работе | | База данных о детях с ОВЗ |
| *2.3* | Внедрение АООП для обучающихся с ОВЗ. | август | Заместитель директора по УЧ; Заместитель директора по воспитательной работе | | Реализация АООП НОО обучающихся с ОВЗ. |
| *2.4* | Развитие сети социального партнерства по организации внеурочной деятельности и дополнительного образования в рамках реализации ФГОС НОО ОВЗ. | В течение года | Директор школы | | Сетевое взаимодействие согласно договоров. |
| *2.5* | Мониторинг эффективности внедрения ФГОС НОО ОВЗ. | В течение года | Администрация | | Коррекция АООП НОО |
| 2018 год | | | | | |
| *2.6* | Мониторинг эффективности внедрения ФГОС НОО ОВЗ. | В течение года | Администрация | | Коррекция АООП НОО |
| **3. Создание кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС ОВЗ** | | | | | |
| *3.1.* | Создание мотивационных условий для участия педагогов в инновационной деятельности, профессиональных конкурсах, обобщении педагогического опыта. | Ежегодно 2016-2018 годы | Администрация | | Участие педагогов в инновационной деятельности, профессиональных конкурсах, обобщении педагогического опыта. |
| *3.2.* | Создание мотивационных условий для аттестации педагогических работников. | Ежегодно 2016-2018 годы | Администрация | | Увеличение числа педагогов с первой квалификационной категорией. |
| *3.3.* | Введение профессионального стандарта педагога. Анализ кадрового потенциала. | С 01.01.2017 | Администрация | | Кадровый состав соответствует требованиям стандарта педагога. |
| *3.4.* | Работа по привлечению молодых специалистов в образовательную организацию. | Ежегодно 2016-2018 годы | Администрация | | Снижение среднего возраста педагога |
| *3.5.* | Проведение творческих конкурсов: отчеты ШМО, методических разработок, педагогических идей и проектов. | Ежегодно 2016-2018 годы | Администрация | | Пополнение методического банка школы инновационными методическими разработками. |
| 1. **Создание финансово-хозяйственного обеспечения введения и реализации ФГОС ОВЗ;** | | | | | |
| *4.1.* | Утверждение сметы расходов на год. | ежегодно | Главный бухгалтер | | Смета расходов. |
| *4.2.* | Мониторинг финансового обеспечения реализации ФГОС НОО ОВЗ. | ежегодно, ежеквартально | Главный бухгалтер | | Квартальный отчет |
| *4.3.* | Обновление материально-технической базы. | ежегодно | Заместитель директора по АХЧ | | Закупка оборудования, ремонт |
| *4.4.* | Привлечение спонсорской помощи для развития материально-технической базы, учебно-воспитательной деятельности. | ежегодно | Администрация | | Обновление материально-технической базы, совершенствование учебно-воспитательного процесса. |
| 1. **Создание информационного обеспечения введения и реализации ФГОС ОВЗ.** | | | | | |
| *5.1.* | Предоставление информации о реализации ФГОС НОО ОВЗ на общешкольных родительских собраниях. | Ежегодно | Администрация | | Обеспечение информационно-консультационной поддержки по вопросам введения и реализации ФГОС НОО ОВЗ. |
| *5.2.* | Предоставление информации для родителей о реализации ФГОС НОО ОВЗ на сайте школы. | По результатам проведения мониторинга | Администрация | |
| *5.3.* | Пополнение электронной библиотеки методических разработок на сайте школы. | Ежегодно, в течение года | Администрация | |