

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 имени воина-интернационалиста
Александра Харламова

Принято
Педагогическим советом
протокол от 09.09.2020 г. № 1

Принято
с учетом мнения родителей
протокол Совета Учреждения
от 09.09.2020 г. № 1



Положение о родительском собрании в отделении дошкольного образования детей
МАОУ СОШ № 10
I. Общие положения

- 1.1. Положение о родительском собрании (далее по тексту - Положение) регламентирует деятельность родительского собрания МАОУ СОШ № 10 (далее – Образовательное учреждение, ОУ) Отделения дошкольного образования детей (далее Отделение ДОД).
- 1.2. Настоящее положение разработано на основании следующих документов:
 - Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2, 4, 6 ст.26);
 - Семейного кодекса Российской Федерации;
 - Устава ОУ.
- 1.3. Родительское собрание Отделения ДОД является коллегиальным органом общественного самоуправления Отделения ДОД, действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Отделения ДОД.
- 1.4. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Отделение ДОД.
- 1.5. На заседания родительского собрания могут быть приглашены педагогические, медицинские и другие работники Отделения ДОД, представители общественности, Учредителя.
- 1.6. Родительское собрание созывается не реже двух раз в год.

II. Цель и задачи родительского собрания

- 2.1. Основной целью родительского собрания является достижение высокой эффективности воспитательно-образовательной работы с воспитанниками, соответствующей уровню современных требований во взаимодействии Отделения ДОД и семьи.
- 2.2. Основными задачами родительского собрания являются:
 - Совместная работа родительской общественности и Отделения ДОД по реализации государственной и муниципальной политики в области дошкольного образования;
 - Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Отделения ДОД;
 - Защита прав и интересов воспитанников;
 - Защита прав и интересов родителей (законных представителей);
 - Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Отделения ДОД;
 - Обсуждение и утверждение дополнительных услуг.

III. Компетенция родительского собрания

2019 год

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 имени воина-интернационалиста
Александра Харламова**

Принято
Педагогическим советом
протокол от 2020 г. №

Утверждаю: _____
Е.А. Кульнева
Директор МАОУ СОШ № 10
2020 г.

Принято
с учетом мнения родителей
протокол Совета Учреждения
от 2020 г. №

**Положение о родительском собрании в отделении дошкольного образования детей
МАОУ СОШ № 10**
I. Общие положения

1.1. Положение о родительском собрании (далее по тексту - Положение) регламентирует деятельность родительского собрания МАОУ СОШ № 10 (далее – Образовательное учреждение, ОУ) Отделения дошкольного образования детей (далее Отделение ДОД).

1.2. Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2, 4, 6 ст.26);
- Семейного кодекса Российской Федерации;
- Устава ОУ.

1.3. Родительское собрание Отделения ДОД является коллегиальным органом общественного самоуправления Отделения ДОД, действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Отделения ДОД.

1.4. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Отделение ДОД.

1.5. На заседания родительского собрания могут быть приглашены педагогические, медицинские и другие работники Отделения ДОД, представители общественности, Учредителя.

1.6. Родительское собрание созывается не реже двух раз в год.

II. Цель и задачи родительского собрания

2.1. Основной целью родительского собрания является достижение высокой эффективности воспитательно-образовательной работы с воспитанниками, соответствующей уровню современных требований во взаимодействии Отделения ДОД и семьи.

2.2. Основными задачами родительского собрания являются:

- Совместная работа родительской общественности и Отделения ДОД по реализации государственной и муниципальной политики в области дошкольного образования;
- Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Отделения ДОД;
- Защита прав и интересов воспитанников;
- Защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Отделения ДОД;
- Обсуждение и утверждение дополнительных услуг.

III. Компетенция родительского собрания

3.1. К компетенции родительского собрания относится:

- Знакомство с Уставом ОУ;

- Обсуждение предложений по внесению необходимых изменений и дополнений в Устав ОУ, в вопросах, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- Внесение предложений по совершенствованию образовательной деятельности Отделения ДОД;
- Обсуждение вопросов организации питания и медицинского обслуживания в Отделении ДОД и внесение предложений по их улучшению;
- Обсуждение вопросов по формированию навыков здорового образа жизни, соблюдению режима дня, оздоровления в условиях Отделения ДОД и семьи;
- Оказание помощи Отделению ДОД в работе с неблагополучными семьями воспитанников;
- Внесение предложений по планированию совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Отделении ДОД: групповых родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.;
- Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях, по взаимодействию семьи и Отделения ДОД в вопросах воспитания, обучения и развития воспитанников.

IV. Порядок принятия решений родительского собрания

- 4.1. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Отделения ДОД, (группы).
- 4.2. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 4.3. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей присутствующих.
- 4.4. Решения оформляются протоколами, подписываются председателем и секретарем родительского собрания, доводятся до сведения родителей (законных представителей) воспитанников и хранятся в соответствии с номенклатурой дел Образовательного учреждения.
- 4.5. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

V. Права и ответственность родительского собрания

- 5.1. Родительское собрание имеет право:
 - Выбирать родительский комитет группы;
 - Требовать у родительского комитета группы выполнения и (или) контроля выполнения его решений.
- 5.2. Каждый член родительского собрания имеет право:
 - Требовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - При несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 5.3. Родительское собрание несет ответственность:
 - За выполнение возложенных на него задач и закрепленных за ним и функций;
 - За соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно - правовым актам.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором ОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.
- 6.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.