

Принято  
Педагогическим советом  
протокол от 24.03.2020 г № 3

Принято  
с учетом мнения родителей  
протокол Совета Учреждения  
от 25.03.2020 г. № 2



## **Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ муниципального автономного общеобразовательного учреждения MAOU СОШ № 10 имени воина-интернационалиста Александра Харламова (далее – Положение) разработано:

- в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;
- СанПиН 2.4.2.2821-10;
- уставом и локальными нормативными актами MAOU СОШ № 10 (далее – Школа).

1.2. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются в целях:

- предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени;
- повышения качества обучения путем сочетания традиционных технологий обучения и электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- увеличения контингента обучающихся по образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. В настоящем Положении используются термины:

**Электронное обучение** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу



о линиях связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

**Дистанционные образовательные технологии** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

1.5. Выбор родителями обучающегося (законными представителями) обучения с применением ЭО и ДОТ подтверждается документально (форма заявления прилагается).

## **2. Компетенция Школы при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ**

2.1 Школа вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.2. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа:

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников;
- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

2.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа вправе не предусматривать учебные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

2.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной



среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

2.6. Школа вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть интернет.

Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов.

2.7 При организации дистанционного обучения сокращается время проведения урока до 30 минут.

### **3. Учебно-методическое обеспечение**

3.1 Учебно-методическое обеспечение учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами Школы.

### **4. Техническое и программное обеспечение**

4.1 Техническое обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

- серверы для обеспечения хранения и функционирования программного и информационного обеспечения;
- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения, а также доступа к ЭИОР преподавателей и обучающихся Школы;
- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к ЭИОР через локальные сети и сеть интернет.

### **5. Порядок организации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий**

5.1 С использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут организовываться такие виды учебных видов деятельности (занятий и работ), как:

- уроки;
- лекции;
- семинары;
- практические занятия;
- лабораторные работы;
- контрольные работы;
- самостоятельная работа;



- консультации с преподавателями.

5.2. Ответственный за электронное обучение контролирует процесс электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий, следит за своевременным заполнением необходимых документов, в том числе журналов.

5.3. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учителя и ответственные лица ведут документацию: заполняют журнал успеваемости, выставляют в журнал отметки.

## **6. Регламент организации дистанционного обучения в ОО**

6.1. Организация обучения в период вынужденного отсутствия обучающихся в образовательной организации с целью недопущения пробелов в знаниях.

Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) являются средством организации образовательного процесса в период временного вынужденного отсутствия обучающихся в образовательной организации для недопущения, предупреждения и восполнения пробелов в знаниях.

Педагог, параллельно занятиям в очной форме или вместо неё, может организовать процесс обучения детей с использованием дистанционных образовательных технологий с использованием обучающих платформ: «Яндекс.Учебник», «Учи.ру», «Российская электронная школа», «Сферум», «Дневник.ру» и др.

Точкой доступа обучающегося к учебным информационным ресурсам является информационное рабочее место, реализованное на компьютере с доступом к ресурсам компьютерных сетей, находящемся вне здания образовательной организации.

6.2. Сервисами в МАОУ СОШ № 10 является:

1. Объявления, где администратор (педагог) информирует всех участников образовательного процесса о начале и продолжительности дистанционного обучения, а также публикует другую организационную информацию;

2. Группы, события, форум, чат используется для аккумуляции всех материалов организационного и методического характера, связанных с процессом дистанционного обучения: электронная почта и др. мессенджерах;

3. Домашние задания, где с помощью опции «Домашние задания» учитель выдает как групповые, так и индивидуальные задания по предмету, прописывая четкие инструкции о порядке выполнения этих заданий, их сроках выполнения и проверке, причем учебные материалы предоставляются в формате WORD, DOC, PDF или HTML и обучающиеся, выполнив задание, загружают файл в систему, для этого учитель предоставляет ему такую возможность при формировании задания.

6.3. Оценивание предметных результатов дистанционного обучения осуществляется с учетом выполнения всех письменных работ по учебным дисциплинам. В случае невыполнения без уважительных причин объема письменных работ за период дистанционного обучения более, чем на 50 %, итоговая оценка за предмет будет снижена. Учащиеся 9 и 11 классов в назначенный срок предоставляют рабочие тетради с выполненным объемом заданных письменных работ для проведения промежуточной итоговой аттестации.

### **6.4. Алгоритм действия для учителя**

Для организации дистанционного обучения учитель:

6.4.1 Проводит анализ выполнения рабочих программ по учебному предмету на момент начала ДО.

6.4.2. Планирует организацию учебной деятельности по предмету с использованием ДОТ через:

- обеспечение коммуникации – электронная почта, чат в мессенджерах, электронный журнал, электронные Интернет-платформы;
- тесты, домашние задания - регулярность, график (регулярно в соответствии с расписанием выставляет домашние задания, тест);
- комплектование учебного материала – УМК (бумажный, электронный вид), видеоурок, дополнительные источники информации;
- составляет план изучения каждой темы обучающимися с помощью ДОТ;
- создает доступные для обучающихся, ресурсы и задания;



- разрабатывает план или конспект урока, который направляется или выдается ученику, в котором необходимо предусмотреть следующие блоки:
    - \*\*блок изучения темы с указанием используемой электронной Интернет-платформы, параграфа учебника;
    - \*\* блок выполнения заданий для формирования учебных навыков с образцами выполнения заданий из учебников, сборников заданий, рабочих тетрадей согласно реализуемому УМК; задания для самостоятельной работы затем проверяются и оцениваются учителем.
  - Разрабатывает форматы заданий в виде творческих и проектных работ, организует групповые работы обучающихся класса с дистанционным взаимодействием.
  - Готовит инструкцию для обучающихся и выкладывает её в «Дневник.ру» до начала ДО:
    - как ученики сканируют-фотографируют и присылают на проверку выполненные задания;
    - как подключаются к совместной работе в общем документе;
    - как будет оцениваться выполнение заданий с указанием сроков выполнения.
- 6.4.3. При формировании заданий учитывает, что продолжительность непрерывного использования компьютера согласно СанПиНу составляет для учащихся 1-2 классов не более 20 мин., для 3-4 классов не более 25 мин., 5-6 классов не более 30 мин., 7-11 классов не более 35 мин.
- 6.4.4. Выкладывает задания для проведения дистанционного урока накануне проведения урока по расписанию через вкладку Домашнее задание в «Дневник.ру».
- 6.4.5. Выставляет оценки в электронный журнал: зачет/незачет за выполнение каждого задания; отметки 2, 3, 4 или 5 за выполнение ряда заданий по изученной теме.
- 6.4.6. Осуществляет процесс основного взаимодействия с учеником (выставление заданий, оценок и ссылок на ресурсы, общение с родителями и учениками, в т.ч. для консультаций по организации дистанционного обучения) через основной файлообменник – «Дневник.ру».
- 6.4.7. Осуществляет промежуточную аттестацию на основе текущих оценок.
- 6.4.8. Рассматривает форматы внеурочной работы по предмету, способные обеспечить реализацию плана внеурочной деятельности с применением ДОТ
- 6.4.9. Информировывает классного руководителя о взаимодействии со всеми учащимися класса.

### **6.5. Алгоритм действия для классного руководителя**

Для контроля дистанционного обучения обучающихся вверенного класса классный руководитель:

- 6.5.1. Информировывает родителей (законных представителей) о переходе обучающихся на дистанционное обучение, выборе дистанционной формы обучения и предоставлении письменного заявления (при необходимости).
- 6.5.2. Организует сбор данных
  - о наличии у обучающихся технической возможности для ДО (компьютера-ноутбука, планшета-телефона с выходом в интернет);
  - адресов электронной почты обучающихся;
  - местонахождения обучающегося (со своевременным обновлением данной информации).
- 6.5.3. Осуществляет ежедневный мониторинг фактически присутствующих обучающихся, дистанционно обучающихся. Классный руководитель, получивший сообщение о заболевании ребенка, должен выставить отметку «по болезни» в классном журнале на весь день.
- 6.5.4. Информировывает обучающихся и их родителей (законных представителей) о расписании занятий.
- 6.5.5. Осуществляет контроль взаимодействия всех обучающихся класса с учителями-предметниками. При получении отметки «незачет» за невыполненное в дистанционном режиме задания своевременно (в течении дня) информирует родителей о сложившейся ситуации.
- 6.5.6. Рассматривает форматы внеучебной занятости обучающихся, обеспечивая реализацию плана воспитательной деятельности класса в онлайн-формате (при необходимости).

### **6.6. Алгоритм действия для обучающихся**

Для дистанционного обучения обучающиеся:



6.6.1. В соответствии с расписанием уроков получают задание от учителя во вкладке «Домашние задание» на портале «Дневник.ру»

6.6.2. Выполняют его в соответствии с инструкцией учителя и в сроки, обозначенные учителем.

6.6.3. Отправляют выполненные задания через «Дневник.ру» либо через платформы ДО, электронную почту и др. мессенджеры

### **6.7. Алгоритм действия для родителей (законных представителей)**

**Для выполнения санитарно-противоэпидемических мероприятий родитель (законный представитель):**

1. Ежедневно утром измеряет температуру ребенка, следит за состоянием его здоровья. В случае появления признаков острых респираторных заболеваний обращается в лечебное учреждение. При заключении врача о наличии у ребенка заболевания сообщает об этом классному руководителю.

2. Контролирует обязательное соблюдение ребенком санитарно-гигиенических правил и не допускает нахождение детей в общественных местах.

3. При изменении местонахождения ребенка (не по месту регистрации) незамедлительно сообщает об этом классному руководителю.

4. Организует полезную занятость детей в свободное от обучения время.

### **Для организации ДО:**

1. Образовательная организация предлагает формат взаимодействия с ребенком, платформу и электронные образовательные ресурсы, учебный материал – это учебники, видео уроки, дополнительные источники, тесты, домашние задания, способы организации обратной связи, а также расписание занятий на каждый день (вся официальная информация об организации ДО, в т.ч. о платформах обучения для конкретного класс) размещена на сайте школы.

2. Образовательная организация ведет ежедневный учет посещаемости и успеваемости обучающихся, находящихся на дистанционном обучении, и взаимодействует по этому вопросу с родителями.

3. Оценки за выполненные задания выставляются в Электронный журнал.

**Для организации и контроля дистанционного обучения родитель (законный представитель):**

1. Создает технические возможности для ребенка (наличие компьютера-ноутбука, планшета-телефона с выходом в интернет).

2. Контролирует получение и выполнение ребенком заданий учителей-предметников (через Домашние задания в «Дневник.ру», интернет-платформах, выбранных для ДО) в соответствии с инструкцией учителя и в сроки, обозначенные учителем.

3. Контролирует соблюдение САНПиН – продолжительность непрерывного использования компьютера учащимися 1-2 классов не более 20 мин., для 3-4 классов – не более 25 мин., 5-6 классов – не более 30 мин., 7-11 классов – не более 35 мин.

4. В случае возникновения вопросов обращается к учителю или классному руководителю за консультацией через Сообщения в «Дневник.ру», WhatsApp или смс-сообщение.

Директору МАОУ СОШ № 10 Кульневой Е.А.

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя) учащегося)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес, телефон)

Заявление

Прошу организовать обучение моего ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИ учащегося)  
\_\_\_\_\_, обучающегося \_\_\_\_\_ класса, с применением электронного  
обучения и дистанционных образовательных технологий.

\_\_\_\_\_  
( дата) (подпись)

С локальным нормативным актом, регламентирующим организацию образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, образовательной программой, учебным планом, расписанием занятий ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575935

Владелец Кульнева Елена Александровна

Действителен с 09.03.2022 по 09.03.2023