ОТЧЕТ

по устранению недостатков, выявленных в ходе

независимой оценки качества условий оказания услуг

***Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №10***

***на 2019/2020 учебный год (1 полугодие 2020 года)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | |
| 1.Полнота и актуальность информации, расположенной на сайте МАОУ СОШ №10 | Пополнение и обновление материалов, расположенных на сайте | 1 раз в неделю, по мере необходимости | Поздина С.Ю., ответственный за работу школьного сайта | Обновлены материалы по 2019-2020 уч.г. | 25.06.2020 |
| 2.Наличие сведений о педагогических работниках организации | Внесение сведений о вновь прибывших педагогических работников МАОУ СОШ №10 | По состоянию на 01 число текущего месяца | Поздина С.Ю., ответственный за работу школьного сайта | Внесены сведения  о Шаршовой Ю.В., социальном педагоге,  о Дражник Н.А. специалисте по ОТ | 01.05.2020 |
| Внесение сведений по педагогическим работникам:  - Стаж работы по специальности  - Должность  - Преподаваемые дисциплины | По состоянию на 01.06.2020 | Поздина С.Ю., ответственный за работу школьного сайта | Выполнено | 01.05.2020 |
| 3. Доступность взаимодействия по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, представляемых на сайте организации, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации | - Информирование родителей на родительских собраниях о возможности получать требуемую информацию по телефону, электронной почте;  - Размещение на сайте организации информации о возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации, с указанием адреса электронной почты; | По состоянию на 01.06.2020,  далее – по мере необходимости | Классные руководители  Поздина С.Ю., ответственный за работу школьного сайта | Информация о возможности внесения предложений размещена | 25.06.2020 |
| 4. Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений | - Размещение на сайте организации ответов на часто задаваемые вопросы;  - Незамедлительное реагирование  должностного лица. Составление ответа. | По мере необходимости | Поздина С.Ю., ответственный за работу школьного сайта  Кульнева Е.А., директор школы | Выполняется |  |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| 1.Материально техническое и информационное обеспечение | Обновление и размещение на сайте образовательной организации | По состоянию на 01.06.2020,  далее – по мере необходимости | Поздина С.Ю., ответственный за работу школьного сайта | информация о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса обновлена | 01.06.2020 |
| Закуп учебников | 1 квартал  2020 года | Поздина С.Ю., заведующий библиотекой  Кульнева Е.А., директор школы | Закуплены учебники для 10, 11 класса согласно требованиям ФГОС | 04.06.2020 |
| Линолеум | 1 квартал  2020 года | Шишкина О.М, завхоз | Закуплен | 04.06.2020 |
| Обновление лицензионных компьютерных программ | 1 квартал  2020 года | Борисенко Н.В, лаборант комп.класса  Кульнева Е.А., директор школы | Установлено обновление лицензионных компьютерных программ | 01.04.2020 |
| Доступ к сети Интернет:  - поддержание скорости на существующем уровне;  - использование Интернета в учебных классах. | ежеквартально | Лаптева Т.В., учитель информатики  Кульнева Е.А., директор школы | Выполняется | 25.06.2020 |
| 2. Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся | Введение программ внеурочной деятельности физкультурно-спортивной направленности | 2019/2020 уч. год | Кульнева Е.А., директор школы | Работают секции волейбола, ОФП, «Здоровый ребенок – успешный ребенок» | 30.03.2020 |
| 3. Условия по организации питания обучающихся | Обеспечение горячим питанием через школьную столовую не менее 96% учащихся | ежеквартально,  в течение учебного года | Аносова Н.Н., заведующий столовой  Кульнева Е.А.,  Директор школы | Обеспечены 96% | 30.03.2020 |
| 4. Условия для индивидуальной работы с учащимися | Организация сопровождения детей ОВЗ (создание АООП) | Постоянно, в рамках АООП | Лаптева Т.В., заместитель директора | Программы разработаны (дети ЗПР 1,5,6,9 кл.) | 01.09.2019 |
| Разработка системы консультационной поддержки для детей, испытывающих затруднения в обучении | по запросу | Учителя-предметники | Составлен график предметных консультаций | 01.01.2020 |
| Создание условий для реализации различных форм обучения  (семейное, самообразование) | 01.09.2019 | Кульнева Е.А., директор школы | Составлен график сдачи зачетов | 01.06.2020 |
| 5. Наличие дополнительных образовательных программ | Лицензирование дополнительной образовательной деятельности | до 01.06.2019 | Кульнева Е.А., директор школы | Выполнено | 04.03.2020 |
| 6. Наличие возможностей развития творческих способностей учащихся | Реализация КТД, развивающих творческие способности учащихся | В рамках плана воспитательной работы на 2019/20 учебный год, далее - ежегодно | Романова Е.В., заместитель руководителя | Проведены: общегородская игра «Зарница», конкурс рисунков «Что мы знаем о войне», конкурс «Угадай мелодию», фестиваль патриотической песни г.Верхний Тагил, муниципальный конкурс «А, ну-ка, парни!»,  в формате on-line: флешмоб к 9 мая «Песни нашей Победы», конкурс «Окна Победы», конкурс «Открытка-треугольник», «Бессмертный полк», онлайн-эстафета, конкурс рисунков «Мы за ЗОЖ», конкурс «Письма добра», участие в проекте «Город-герой» | 11.01.2020-29.05.2020 |
| Организация участия учащихся в проектной деятельности | В течение 2019/20 учебного года, далее - ежегодно | Лаптева Т.В., заместитель руководителя  Классные руководители | Идет работа над проектами | В связи с режимом самоизоляции и переходом на дистанционное обучение защита проектов перенесена на новый учебный год |
| Реализация внеурочных курсов, способствующих развитию творческого начала в ребенке  («Умелые руки», «Очумелые ручки», «Ритмика») | В течение 2019/20 учебного года, далее - ежегодно | Романова Е.В., заместитель руководителя  Учителя, ведущие внеурочную деятельность | Разработаны рабочие программы  Занятия проводятся | 29.05.2020 |
| 7. Наличие возможностей оказания психолого-педагогической, медицинской, социальной помощи обучающимся | Работа с детьми «группы риска» | по запросу | Кл. рук-ли |  |  |
| Организация работы службы медиации, совета профилактики в МАОУ СОШ №10 | октябрь - декабрь | Лаптева В.А соц.педагог | Проведено 2 заседания Совета профилактики | 11.01.2020-01.03.2020 |
| Развитие сотрудничества с ГБУЗ СО « Городская больница город Верхний Тагил», центром Изумруд», региональным представительством областного ПМПК | 2019/2020 учебный год | Кульнева Е.А., директор школы | Выполняется | 29.05.2020 |
| 8. Наличие условий для организации детей с ОВЗ и инвалидов | Разработка АООП для детей ОВЗ | сентябрь, далее – по мере необходимости | Лаптева Т.В., заместитель руководителя, | Разработаны индивидуальные учебные планы | 01.09.2019 |
| Сопровождение в рамках рекомендаций ПМПК, ИПРА | согласно карты ИПРА | Лаптева Т.В.,  заместитель директора | Рекомендации выполняются | 28.12.2019 |
| Реализация мероприятий по созданию условий беспрепятственного доступа к объекту  Размещение предупредительных знаков для слабовидящих людей. | Постоянно | Кульнева Е.А., директор школы | Выполнено | 01.09.2019 |
| III. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников | | | | | |
| 1.Доброжелательность и вежливость работников | Повышение культуры общения педагогических работников с родителями и обучающимися через проведение групповых тренингов | 3 раза в год | Кульнева Е.А., директор школы | Проведено совещание с пед.коллективом на тему «Соблюдение профессиональной этики в отношениях: педагог-дети-родители» | 11.02.2020 |
| 2. Компетентность работников | Повышение квалификации педагогических работников через участие в индивидуальных (по требованиям) и групповых семинарах | постоянно | Кульнева Е.А., директор школы | Курсы повышения квалификации осуществляются согласно графику | 2019/2020 уч.г. |
| IV. Общее удовлетворение качеством образовательной деятельности организации | | | | | |
| 1. Удовлетворенность материально- техническим обеспечением организации | - улучшение материально-технической базы образовательной организации (проведение ремонтов, закуп оборудования);  - соблюдение санитарно-гигиенических требований (питьевой режим и.т.д.) | постоянно | Кульнева Е.А., директор школы  Шишкина О.М., завхоз | Ремонт системы водоснабжения в каб.№3  Покрытие линолеумом пола в рекреации школы.  Замена освещения в обеденном зале школы.  Замена задвижек в бойлерной | 04.06.2020 |
| 1. Удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг | - Реализация мероприятий по повышению качества ВПР, ОГЭ, ЕГЭ;  - Выполнение ДКР,  - Участие в олимпиадах | постоянно | Лаптева Т.В., заместитель руководителя | Не выполнено | В связи с распространением новой коронавирусной инфекции, в режиме самоизоляции ВПР перенесены на сентябрь, 9 кл. аттестован по итоговым оценкам года |
| 1. Готовность рекомендовать организацию знакомым, родственникам | Участие в конкурсах, соревнованиях областного и Всероссийского уровня, увеличение количества печатных публикаций в местной прессе, способствующих повышению имиджа МАОУ СОШ №10 | не менее 2 статей за второе полугодие | Романова Е.В., заместитель руководителя, кл. рук-ли | Участие 7 кл. в проекте «Будь здоров!» (2 место) | Февраль 2020 |

Директор школы Е.А. Кульнева