

№10

Договор
 о практической подготовке обучающихся, заключаемый
 между организацией, осуществляющей образовательную
 деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность
 по профилю соответствующей образовательной программы

г. Верхний Тагил

" 1 " 09 2010 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4, в лице директора Нехай Елены Александровны, действующей на основании Устава Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №8 в лице директора Гайдамака Валерия Владимировича, действующего на основании Устава, Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №10 имени воина-интернационалиста Александра Харламова, в лице директора Кульневой Елены Александровны, действующей на основании Устава, именуемые в дальнейшем «Организации»,

с одной стороны, и Муниципальное автономное учреждение культуры
Варнакешинский городской историко-краеведческий музей
 именуем в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора Шумиловой А.Н.
Степанов, действующего на основании Степанов, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка), включающей в себя

- ознакомительную экскурсию;
- проведение теоретического занятия (занятий);
- проведение профессиональной пробы через погружение в профессию не менее чем на один день.

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие

компоненты образовательной программы посредством практической подготовки (Приложение №3);

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации (Приложение №4);

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, Акты и другие локальные нормативные акты Профильной организации
(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации);

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организации имеют право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:	Организация:
Муниципальное автономное учреждение средняя общеобразовательная школа №4 Верхнетагильский городской историко-краеведческий музей (полное наименование)	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4
Адрес: 624160 Свердловская обл. г. Верхний Тагил, ул. Чапаева, дом 30	Адрес: 624162, Свердловская область, город Верхний Тагил, ул. Чапаева, дом 60
Директор школы Шишкина Л.В. (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))	Директор школы /Нехай Е.А./
М.П. (при наличии)	М.П. (при наличии).
Организация:	Организация:
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №8	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №10 имени воина-интернационалиста Александра Харламова
Адрес: 624162, Свердловская область, город Верхний Тагил. Ул. Свободы, д.37	Адрес: 624162, Свердловская область, п. Половинный, ул. Харламова, дом, 6А
Директор школы Гайдамака В.В./	Директор школы /Кульнева Е.А./
М.П. (при наличии)	М.П. (при наличии).

Приложение №1 к договору

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
Руководитель профильной организации	Директор школы	Директор школы	Директор школы
			
/ Ширкина Л.В. /	/ Нехай Е.А. /	/ Гайдамака В.В. /	/ Кульнева Е.А. /
М.П.	М.П.	М.П.	М.П.

Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка.

Компонент образовательной программы	Срок организации	Количество обучающихся

Приложение №2 к договору

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
Руководитель профильной организации	Директор школы	Директор школы	Директор школы
			
/ Ширкина Л.В. /	/ Нехай Е.А. /	/ Гайдамака В.В. /	/ Кульнева Е.А. /
М.П.	М.П.	М.П.	М.П.

Перечень помещений, используемых для практической подготовки обучающихся

Помещение	Виды работ

Приложение №3 к договору

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
Руководитель профильной организации	Директор школы	Директор школы	Директор школы
			
/ Ширкина Л.В. /	/ Нехай Е.А. /	/ Гайдамака В.В. /	/ Кульнева Е.А. /
М.П.	М.П.	М.П.	М.П.

Поименный список обучающихся, направленных в профильную организацию для прохождения практической подготовки

№	ФИО обучающегося	Дата рождения	Образовательная организация	ФИО сопровождающего	Примечание

Наименование образовательной организации

ПРИКАЗ № ____ от _____.

«О прохождении практической подготовки обучающимися»

В связи с реализацией ФГОС СОО, утвержденных приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 (в действующей редакции) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», на основании Приказа Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся», руководствуясь Уставом ОО

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Разрешить прохождение практической подготовки обучающимся в период с _____ по _____.
2. Назначить руководителем практической подготовки обучающихся _____.
3. _____, руководитель практической подготовки:
 - ✓ обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
 - ✓ организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - ✓ оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - ✓ несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
4. Направить обучающихся для прохождения практической подготовки в _____ согласно списку (Приложение №1).
5. Контроль исполнения приказа возлагаю на _____.

Директор школы

/ФИО/

**Поименный список обучающихся, направленных в профильную организации для
прохождения практической подготовки**

№	ФИО обучающегося	Дата рождения	Образовательная организация	ФИО сопровождающего	Примечание