

Принято
Педагогическим советом
21.09.2020 г.

Утверждено Советом ОУ
Протокол № 2 от 21.09.2020 г.

Принято с учетом мнения
Обучающихся
Протокол Совета старшеклассников
№ 1 от 21.09.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ В МАОУ СОШ № 10

Положение о дежурном классе

Дежурный класс назначается заместителем директора по воспитательной работе согласно графику дежурства. Дежурят 6-11-е классы. Срок дежурства 3 дня.

Дежурный классный руководитель обязан:

- Провести инструктаж о дежурстве класса на основании данного положения.
- Распределить посты и уточнить обязанности дежурных.
- Назначить старшего дежурного и, уточнив круг его обязанностей, осуществлять контроль за ходом дежурства класса через старшего дежурного.
- Ежедневно с 7:50 проводить организационную линейку в присутствии дежурного администратора.
- В конце дежурства проводить уборку школы и сдать объекты дежурному администратору.
-

Дежурный класс во время дежурства

- Помогает и непосредственно участвует в организации жизни школьного коллектива.
- Помогает педагогическому коллективу в обеспечении учебного процесса, заботится о санитарном состоянии школы и соблюдении норм этического поведения учащихся школы.
- Является связным в решении текущих вопросов между педагогическим и ученическим коллективами, посетителями школы.
- Дежурный класс — образец этики отношений с окружающими. Доброта и доброжелательность, внимание и уважение (особенно к младшим и гостям школы), тактичность и терпимость — вот что отличает хозяев школы.

- Учащиеся дежурного класса приходят в школу не позднее 7:45, проводят линейку, имеют знак отличия (значок) и обеспечивают его сохранность.
- Утром и на переменах дежурные учащиеся находятся на постах и добросовестно выполняют свои обязанности.

Обязанности дежурного класса:

На входе в школу и в раздевалках:

- доброжелательно встретить учащихся, проверить чистоту обуви, наличие сменной обуви;
- обеспечить порядок в раздевалках, помочь малышам раздеться и повесить одежду в гардеробе.

В школьной столовой.

- обеспечить организованный вход учащихся в столовую согласно графику питания и соблюдение норм этики в столовой (не толкаться, разговаривать тихо, бережно относиться к хлебу, убирать за собой посуду);
- не допускать выхода учащихся из столовой с продуктами питания;
- оказать помощь работникам столовой по уборке столов.

На этажах:

- следить за чистотой и порядком;
- останавливать детей, бегающих по лестницам, вблизи оконных проёмов и других местах, не приспособленных для игр;
- следить за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения, не курили в туалетах;
- по окончании перемены выключать свет и воду в туалетах и собирать мусор на территории своего поста.

Старший дежурный:

- отвечает за сохранность значков;
- осуществляет учет вышедших на дежурство учащихся, замену заболевших дежурных;
- контролирует работу всех постов;
- обеспечивает проверку санитарного состояния учебных кабинетов и оформление журнала проверки;
- организует уборку мусора после каждой перемены;
- по окончании дежурства вместе с классным руководителем подводит итог дежурства, поощряет лучших, передает значки заместителю директора по воспитательной работе.

Положение о дежурном администраторе

1. Дежурный администратор приходит в школу не позднее 7.40.
2. Обязательно делает утренний обход коридоров и выявляет наличие посторонних предметов (сумок, пакетов и т.п.).
3. Встречает учащихся вместе с дежурным классным руководителем. После звонка обращает внимание на опоздавших.
4. Во время уроков дежурный администратор не менее 1 раза за урок обходит школу. Выясняет причину отсутствия на занятиях у детей, находящихся в коридорах.
5. Определяет «болтающихся» под присмотр учителя в библиотеку, в организаторскую или, в крайнем случае, отправляет домой.
6. Контролирует порядок в столовой.
7. Оказывает помощь классному руководителю в организации дежурства во время перемен.
8. После уроков принимает дежурство у ответственного дежурного и оценивает работу за день с обязательной записью в журнале (ставится оценка, критерии оценивания прилагаются).
9. Заносит итоговую оценку в сводную ведомость.

Критерии оценивания дежурства

1. Внешний вид. Наличие знака отличия дежурного.
2. Присутствие на постах во время дежурства.
3. Тактичность, доброжелательность, уважение дежурных к окружающим.
4. Сдача дежурства старшим дежурным дежурному администратору.
5. Чистота и порядок в школе.

(Оценивание ведётся по 5-ти-балльной системе)