



Муниципальное казённое учреждение  
«Управление образования городского округа Верхний Тагил»

## П Р И К А З

02 ноября 2020 года

№ 129

*Об утверждении организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории городского округа Верхний Тагил в 2020/2021 учебном году*

Руководствуясь пунктом 49 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 №1252 (ред. от 17.03.2020, с изм. от 28.04.2020 года) «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», руководствуясь Уставом МКУ Управление образования,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории городского округа Верхний Тагил в 2020/2021 учебном году (приложение 1).

2. Руководителям общеобразовательных организаций провести инструктивное совещание со всеми заинтересованными лицами по ознакомлению с организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников под подпись, в ведомости произвольной формы. Ведомость предоставить в МКУ Управление образования. Срок: 6 ноября 2020 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на инспектора МКУ Управление образования Иванову В.Б.

Директор МКУ Управление образования

Е.П. Тренина

**Организационно-технологическая модель проведения  
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников  
на территории городского округа Верхний Тагил**

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - муниципальный этап олимпиады) разработана на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников (Приказ Минобрнауки России от 18.11.2013 №1252).

1.2. Цель проведения: выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности.

1.3. В общеобразовательных организациях ГО Верхний Тагил муниципальный этап олимпиады проводится по следующим предметам:

- математика;
- русский язык;
- иностранный язык (английский);
- информатика и ИКТ;
- физика;
- химия;
- биология;
- экология;
- география;
- литература;
- история;
- обществознание;
- экономика;
- право;
- физическая культура;
- технология;
- основы безопасности жизнедеятельности
- мировая художественная культура
- астрономия

1.4. Взимание платы за участие в муниципальном этапе олимпиады не допускается.

1.5. Срок окончания муниципального этапа олимпиады - не позднее 10 декабря 2020 года.

1.6. Муниципальный этап олимпиады проводится по единым заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями.

1.7. Организатор олимпиады вправе привлекать к проведению олимпиады образовательные, учебно-методические объединения, общественные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. В день проведения олимпиады в пункте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри муниципального этапа олимпиады, граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Минобрнауки России.

1.9. Информация об олимпиаде и порядке участия в ней, о победителях и призерах муниципального этапа олимпиады является открытой, публикуется в сети Интернет (сайты Управления образования и общеобразовательных организаций, распространяется среди учителей, обучающихся и родителей).

1.10. Все задания олимпиады после ее проведения являются открытыми.

1.11. Организатор олимпиады, оргкомитет, муниципальный координатор, школьные операторы, организаторы в аудиториях, организаторы вне аудитории, члены жюри руководствуются в своей деятельности требованиями основных нормативных документов, определяющих статус и порядок проведения всероссийской олимпиады школьников.

1.12. Организатор олимпиады, оргкомитет, муниципальный координатор, школьные операторы, организаторы в аудиториях, организаторы вне аудитории, члены жюри несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

## 2. Функции организатора муниципального этапа олимпиады

2.1. Организатором муниципального этапа олимпиады является Муниципальное казенное учреждение Управление образования городского округа Верхний Тагил.

2.2. Организатор муниципального этапа олимпиады:

2.2.1. назначает муниципального координатора муниципального этапа олимпиады;

2.2.2. заблаговременно информирует руководителей общеобразовательных организаций, расположенных на территории ГО Верхний Тагил, обучающихся и их родителей (законных представителей):

- о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников;
- о требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.3. формирует и утверждает:

- состав организационного комитета муниципального этапа олимпиады; распределяет обязанности между членами оргкомитета;
- состав жюри муниципального этапа олимпиады.

2.4. утверждает:

- пункты проведения муниципального этапа олимпиады (далее - ППО);
- организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады;
- список участников муниципального этапа олимпиады;
- требования к проведению и организации муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, формирование комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешённых к использованию во время проведения олимпиады, процедуру регистрации участников олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;
- график распечатки олимпиадных заданий;
- график проверки олимпиадных работ и рассмотрения апелляций;

- образцы грамот победителей и призёров муниципального этапа олимпиады;
- квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- состав комиссии по рассмотрению апелляций участников олимпиады;
- график рассмотрения апелляций участников олимпиады;
- график предоставления отчётных материалов;
- результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и призёров муниципального этапа олимпиады) и публикует их на своём официальном сайте в сети «Интернет», в том числе итоговые протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.5. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

2.6. Награждает:

- победителей и призеров муниципального этапа олимпиады дипломами;
- педагогов, подготовивших победителей и призёров — благодарственными письмами.

### 3. Функции оргкомитета муниципального этапа олимпиады

3.1. Оргкомитет создаётся для организационно-методического обеспечения проведения муниципального этапа олимпиады.

3.2. Оргкомитет создаётся на период проведения муниципального этапа олимпиады и утверждается приказом МКУ Управление образования.

3.3. Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей МКУ Управление образования, ответственных лиц за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады (школьных операторов), учителей-предметников.

3.4. Оргкомитет возглавляет председатель, на период его отсутствия работой оргкомитета руководит заместитель председателя.

3.5. Координирует деятельность оргкомитета секретарь.

3.6. Решения оргкомитета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарём оргкомитета.

3.7. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утвержденными организатором олимпиады требованиями к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады;

- обеспечивает соблюдение прав обучающихся;

- несёт ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения муниципального этапа олимпиады;

- вносит предложения организатору муниципального этапа олимпиады (МКУ Управление образования);

- по составу жюри муниципального этапа олимпиады;
- по определению квоты победителей и призёров муниципального этапа олимпиады;
- оформляет наградные материалы;
- осуществляет информационное сопровождение;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении муниципального этапа олимпиады;
- принимает при необходимости оперативные решения в период подготовки и проведения муниципального этапа олимпиады;
- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;

3.8. Заседание оргкомитета считается состоявшимся, если в нём приняло участие 50% от общего количества членов оргкомитета.

3.9. Решение оргкомитета считается правомочным, если большинство из членов проголосовали за его принятие.

#### 4. Функции жюри

4.1. Состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории.

4.2. Состав жюри олимпиады должен меняться не менее чем на пятую часть от общего числа членов не реже одного раза в пять лет.

4.3. Жюри муниципального этапа олимпиады:

- принимает от муниципального координатора/школьного оператора закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- составляет предварительные протоколы по результатам выполнения заданий;
- проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- рассматривает очно апелляции участников олимпиады;
- определяют победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады муниципального этапа олимпиады;
- представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (итоговые протоколы) для их утверждения;
- составляет и представляет организатору олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

#### 5. Функции муниципального координатора

5.1. Организует, проводит, осуществляет координацию деятельности общеобразовательных организаций, являющихся в пункт проведения олимпиады (далее ППО.)

5.2. Разрабатывает нормативную базу проведения муниципального этапа олимпиады.

5.3. Обеспечивает размещение на сайте Управления образования нормативных документов, регламентирующих проведение всероссийской олимпиады школьников, утверждённых итоговых протоколов, рейтингов победителей и призёров муниципального этапа олимпиады.

5.4. Обеспечивает своевременную отправку в ППО утверждённых требований к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, комплектов олимпиадных заданий, ответов и критериев оценки.

5.5. Накануне проведения олимпиады:

- осуществляет тиражирование и пакетирование заданий;
- вносит в протокол проведения олимпиады на компьютере фамилию, имя, отчество, класс (с литером) участников и распечатывает на каждую аудиторию (приложение 1);
- тиражирование в необходимом количестве инструкций, зачитываемых организатором в аудитории перед началом олимпиады для участников олимпиады (приложение 2);
- распечатку акта общественного наблюдателя (приложение 3), пояснительных записок, критерии оценивания олимпиадных работ для членов жюри;
- осуществляет хранение всех материалов в сейфе;
- подготовить бумагу для черновики из расчёта по два листа на каждого участника, разрешенные к использованию дополнительные материалы.
- назначает организаторов из представителей образовательных организаций;
- распределяет организаторов по аудиториям;
- распределяет участников по аудиториям;
- назначает организаторов вне аудитории и т.д.
- выделяет необходимое количество аудиторий для проведения муниципального этапа олимпиады из расчёта необходимости обеспечения каждого участника отдельным рабочим местом, оборудованным в соответствии с требованиями к проведению олимпиады по предмету; аудитории для работы жюри, аудитории для проведения разбора заданий для участников олимпиады.

5.6. После проведения олимпиады координатор получает от организаторов в аудиториях материалы:

- олимпиадные работы;
- черновики.

6. Функции руководителя учреждения

6.1. На руководителя учреждения возлагается обязанность организационного обеспечения проведения муниципального этапа олимпиады.

6.2. Руководитель учреждения издаёт приказы о проведении муниципального этапа олимпиады на базе организации, в которой назначает ответственное лицо за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады, возлагает на него ответственность за конфиденциальность олимпиадных материалов.

6.3. Обеспечивает:

- наличие аптечки первой помощи;
- необходимые условия для проведения муниципального этапа олимпиады (бумагу для заданий и черновики, конверты для пакетирования олимпиадных материалов, запасные черные гелевые ручки, расходные материалы для принтера, сейф и т.д.);
- жюри помещением для работы и необходимыми материально-техническими средствами (компьютером, принтером, копировальной техникой, бумагой);
- психологическое сопровождение участников олимпиады;

- питьевой режим (бутилированная вода, одноразовые стаканы);

## 7. Функции оператора

7.1. У оператора должна быть установлена на компьютере личная электронная почта.

7.2. На координатора возлагается исполнение пункта 16 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников (удаление участников олимпиады из аудитории за нарушения и составление акта об удалении).

7.3. Размещает на информационном стенде информацию о проведении муниципального этапа олимпиады:

- график проведения муниципального этапа олимпиады;
- требования к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- утверждённые списки участников по каждому общеобразовательному предмету;
- плановую дату ознакомления с результатами муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- место и время разбора и показа заданий по каждому общеобразовательному предмету;
- адрес сайта, на котором участники олимпиады могут посмотреть предварительные и итоговые результаты по каждому общеобразовательному предмету.

7.4. Размещает утверждённые списки участников муниципального этапа олимпиады на сайте общеобразовательной организации/стенде.

7.5. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады.

7.6. Накануне проведения олимпиады:

- осуществляет тиражирование и пакетирование заданий;
- вносит в протокол проведения олимпиады на компьютере фамилию, имя, отчество, класс (с литером) участников и распечатывает на каждую аудиторию (приложение 1);
- тиражирование в необходимом количестве инструкций, зачитываемых организатором в аудиториях перед началом олимпиады для участников олимпиады (приложение 2);
- распечатку акта общественного наблюдателя (приложение 3), пояснительных записок, критерии оценивания олимпиадных работ для членов жюри;
- осуществляет хранение всех материалов в сейфе;
- проверяет наличие часов, находящихся в поле зрения участников олимпиады, в каждой аудитории;
- отсутствие плакатов и иных материалов со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам;
- кабинеты для лиц, сопровождающих участников олимпиады, общественных наблюдателей и других лиц, имеющих право присутствовать в ППО в день проведения олимпиады;
- подготовить ножницы для вскрытия доставочных пакетов с олимпиадными материалами для каждой аудитории; бумагу для черновиков из расчёта по два листа на каждого участника, разрешённые к использованию дополнительные материалы, указатели для аудиторий.

7.7. В день проведения олимпиады по предмету школьный оператор должен:

- явиться в ППО за 1 час до начала олимпиады по предмету.

- обеспечить готовность ППО к проведению олимпиады в соответствии с требованиями;

- проверить готовность рабочего места для организатора вне аудитории;
- проверить аудитории: в каждой аудитории должны быть предусмотрены стол и стул для организатора; стол, стул, бумага, ручка для общественного наблюдателя; отдельно стоящие столы для личных вещей участников олимпиады;

- проверить наличие аптечки первой помощи;
- провести регистрацию организаторов в аудиториях, организаторов вне аудитории в ведомости произвольной формы.

- выдать организаторам в аудиториях утверждённые списки участников по аудиториям, инструкцию для участников олимпиады (приложение 2);

- За 25 минут до начала олимпиады провести инструктаж для организаторов в аудиториях, дежурных в рекреациях под роспись в ведомости произвольной формы;

- выдать общественным наблюдателям «Акт общественного наблюдения за проведением олимпиады» (приложение 3);

- выдать организаторам в аудиториях запечатанные доставочные пакеты с олимпиадными материалами за 15 минут до начала олимпиады.

7.8. Обеспечивает строгий учет и контроль материалов олимпиады.

7.9. Во время олимпиады оператор осуществляет контроль за ходом проведения олимпиады, проверяет помещения ППО на предмет присутствия посторонних лиц, решает вопросы, не предусмотренные Порядком и настоящей моделью.

7.10. Имеет право прекратить участие любого участника олимпиады, если последним были нарушены (полностью или частично) требования Порядка.

7.11. Принимает апелляционные заявления о нарушении процедуры проведения олимпиады или о несогласии с выставленными баллами.

7.12. Осуществляет проведение процесса апелляции:

- оформление журнала регистрации апелляционных заявлений
- оформление протокола о результатах служебного расследования по факту нарушения процедуры проведения олимпиады, с которым должен быть ознакомлен участник олимпиады, согласие/несогласие участника олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол.

7.13. После проведения олимпиады координатор получает от организаторов в аудиториях материалы:

- олимпиадные работы;
- черновики.

7.14. Проверяет правильность заполнения протокола проведения муниципального этапа олимпиады по предмету, наличие подписей организаторов в работах участников олимпиады около исправлений.

7.15. После получения материалов оператор осуществляет обезличивание олимпиадных работ.

7.16. В соответствии с графиком работы предметных жюри:

- готовит кабинет для членов жюри;
- передаёт обезличенные работы председателю жюри, протоколы, итоговую таблицу, отчёт в электронной форме.

7.17. Размещает предварительные протоколы на информационном стенде, сайте.

7.18. Предоставляет организатору олимпиады в соответствии с графиком предоставления отчётных материалов пакет с:

- актами общественного наблюдения,



- итоговыми протоколами оценивания работ участников муниципального этапа олимпиады по предмету;

- протоколами заседания жюри по подведению итогов муниципального этапа олимпиады по предмету;

- аналитическими отчетами членов жюри.

7.19. Координирует работу членов жюри.

7.20. Контролирует подготовку предварительных протоколов оценивания олимпиадных работ участников олимпиады.

## 8. Функции организатора в аудитории

8.1. Организатор в аудитории (далее - организатор) - специалист Управления образования/педагогический работник, не специалист по предмету олимпиады и смежным дисциплинам, не заинтересованный в результатах участников.

8.2. Организатор несет личную ответственность за происходящее в аудитории во время проведения олимпиады.

8.3. Организатору во время проведения запрещается:

- иметь при себе средства связи;

- оказывать содействие участникам, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, аудио, видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- выносить из аудиторий и ППО олимпиадные работы на бумажном или электронном носителе, фотографировать олимпиадные работы.

8.4. Организатору во время проведения разрешено: иметь при себе фотоаппарат.

8.5. Организатор должен:

- явиться в ППО не позднее, чем за 25 минут;

- зарегистрироваться у оператора;

- пройти инструктаж;

- получить у муниципального координатора список участников в аудитории, инструкцию для участников олимпиады;

- вывесить на дверях аудитории список участников;

- проверить санитарное состояние аудитории, готовность к проведению олимпиады (стулья и парты на наличие посторонних записей, книг и т.п.);

- за 15 минут до начала олимпиады получает у школьного координатора доставочный пакет с олимпиадными заданиями

- организовать приём и регистрацию участников олимпиады: сверить присутствующих участников с официальными списками;

- указать место, где участник олимпиады может оставить свои личные вещи;

- после размещения участников олимпиады в аудитории зачитать инструкцию для участников олимпиады;

- вскрыть пакеты и выдать олимпиадные материалы. Доставочные пакеты демонстрируются организатором участникам олимпиады с обязательной фиксацией внимания на целостности их упаковки и вскрываются в кабинете в 10.00. Организатор достаёт из доставочных пакетов комплект с олимпиадными заданиями, раздаёт их участникам. Каждому участнику предоставляется индивидуальный комплект заданий, проштампованные листы для выполнения заданий (при отсутствии бланка ответов), черновики;

- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске;

8.6. Во время проведения олимпиады по всем предметам организатором проводится фотосъёмка участников (1-2 снимка).

8.7. Лишние индивидуальные задания фиксируются организатором в протоколе проведения олимпиады и сдаются муниципальному координатору.

8.8. Организатор следит за соблюдением правил поведения участниками в аудитории (не допускает разговоров участников между собой, использования неразрешённых предметов и т.д.).

8.9. Организатор в течение всего времени проведения олимпиады по предмету находится в аудитории.

8.10. Вопросы участников по содержанию олимпиадных заданий организатором не рассматриваются.

8.11. Вопросы, связанные с неточностями, ошибками, опечатками, допущенными в олимпиадных заданиях, организатор фиксирует и передаёт муниципальному координатору олимпиады.

8.12. За 15 минут, за 5 минут до истечения времени олимпиады организатор делает соответствующее объявление.

8.13. При нехватке места для записи ответов на бланке (листе ответов) организатор выдаёт дополнительный лист.

8.14. Организатор сообщает участникам о необходимости сдать комплекты заданий, выданные листы для ответов (чистовики и черновики), по окончании времени, отведённого на выполнение заданий олимпиады.

8.15. Организатору категорически запрещено выдавать тексты заданий участникам, покидающим аудиторию, педагогам.

8.16. По окончании олимпиады организатор передаёт муниципальному координатору задания, бланки ответов, черновики.

8.17. Организатор (специалист Управления образования) принимает апелляционные заявления о нарушении процедуры проведения.

## 9. Функции организатора вне аудитории

9.1. Организатору вне аудитории во время проведения олимпиады запрещается:

- иметь при себе средства связи;
- оказывать содействие участникам, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио, видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

9.2. В день проведения олимпиады организатор вне аудитории должен:

- за 25 минут до начала олимпиады прибыть в ППО;
- зарегистрироваться у муниципального координатора;
- пройти инструктаж;
- за 25 минут до начала олимпиады приступить к выполнению своих обязанностей:
  - помогать участникам олимпиады ориентироваться в ППО, указывать местонахождение нужной аудитории;
  - осуществлять контроль за перемещением по ППО лиц, имеющих право присутствовать в ППО в день проведения олимпиады;
  - следить за соблюдением тишины и порядка в ППО;
  - сопровождать участников олимпиады, выходящих из аудиторий в места общего пользования;
  - контролировать выход из ППО обучающихся, выполнивших олимпиадные задания.

## 10. Функции участников олимпиады

10.1. На муниципальном этапе олимпиады принимают участие обучающиеся 7-11 классов общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

10.2. На муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;

- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

10.3. Победители и призеры муниципального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

10.4. Участники олимпиады должны явиться в ППО - за 25 минут до начала олимпиады.

10.5. Перед началом олимпиады все участники проходят регистрацию.

10.6. Участникам муниципального этапа олимпиады необходимо иметь при себе:

- для предъявления на регистрации: медицинскую справку о состоянии здоровья и отсутствии противопоказаний (олимпиада по физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности);

- для выполнения олимпиадных заданий: две одинаковые гелевые/шариковые ручки чёрного цвета (работа должна быть выполнена ручкой одного и того же цвета).

10.7. Участники олимпиады могут взять с собой в аудиторию очки, шоколад, воду в прозрачной бутылке.

10.8. Участники муниципального этапа олимпиады должны сидеть в аудитории по одному за партой, указанной организатором, в шахматном порядке.

10.9. Во время проведения муниципального этапа олимпиады участники могут выйти из аудитории только в сопровождении организатора вне аудитории на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования). Время, потраченное на выход из аудитории, не компенсируется.

10.10. Находясь в аудитории, участники должны выполнять все требования организатора. Если возникает вопрос, участник должен поднять руку и ждать, когда подойдет организатор.

10.11. Участники могут пользоваться олимпиадными заданиями как рабочим материалом (делать любые пометки, подчеркивания и т.д.), если предусмотрен бланк ответов.

10.12. Во время проведения олимпиады участники олимпиады должны соблюдать Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, требования, утвержденные организатором муниципального этапа олимпиады.

10.13. Во время проведения олимпиады запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;

- выносить из кабинета и пункта проведения олимпиады олимпиадные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать работы;

- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в заданиях;

- перемещаться по пункту проведения олимпиады без сопровождения дежурного;

- пользоваться цветными чернилами, корректором;

- в бланке ответов, заданиях указывать сведения об участнике олимпиады и его общеобразовательной организации, делать какие - либо пометки, не относящиеся к содержанию ответа.

10.14. Участники вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешённые к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

10.15. В случае нарушения установленного Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представитель организатора олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

10.16. Участники олимпиады, который был удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному предмету в текущем учебном году.

10.17. В случае нарушения порядка проведения олимпиады работниками ПШО или другими участниками олимпиады участник имеет право подать апелляцию о нарушении установленного порядка проведения олимпиады. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения олимпиады подается до выхода из ПШО.

10.18. Участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри муниципального этапа олимпиады.

10.19. Участники олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

## 11. Функции общественных наблюдателей

11.1. Общественный наблюдатель - гражданин, проживающий на территории городского округа Верхний Тагил, не имеющий личной заинтересованности в результатах проведения всероссийской олимпиады школьников, прошедший аккредитацию.

11.2. Деятельность общественного наблюдателя осуществляется на безвозмездной основе. Понесенные расходы наблюдателю не возмещаются.

11.3. Общественный наблюдатель обязан:

- пройти аккредитацию;

- ознакомиться с нормативными, правовыми, инструктивно-методическими документами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады;

- иметь с собой документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя при посещении места проведения олимпиады и предъявлять организаторам;

- получить отметку в удостоверении общественного наблюдателя о дате и времени всех посещений им мест проведения олимпиады, заверенную подписью ответственного за проведение муниципального этапа олимпиады;

- заполнить акт о результатах общественного контроля проведения, муниципального этапа олимпиады и передать его ответственному за проведение олимпиады;

- при наличии замечаний проинформировать оргкомитет в день проведения олимпиады.

11.4. Общественный наблюдатель имеет право:

- получать необходимую информацию и разъяснения от ответственного за проведение муниципального этапа олимпиады;

- присутствовать в день проведения олимпиады в месте проведения олимпиады, в том числе находиться в аудиториях, в которых проводится олимпиада;

- присутствовать при рассмотрении апелляций;

- осуществлять наблюдение за проведением муниципального этапа олимпиады и (или) рассмотрением апелляций в специально организованном месте (стол, стул, ручка, бумага);

- незамедлительно информировать ответственного за проведение муниципального этапа олимпиады о нарушениях Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников в месте организации и проведения олимпиады и (или) на месте рассмотрения апелляции.

11.5. Общественный наблюдатель не вправе:

- нарушать ход проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников; рассмотрение апелляций;

- оказывать содействие или отвлекать обучающихся при выполнении ими олимпиадных работ (при рассмотрении апелляций);

- входить или выходить из аудитории во время олимпиады;

- в местах проведения муниципального этапа олимпиады использовать средства связи и электронно-вычислительную технику (в том числе калькуляторы).

11.6. При нарушениях вышеуказанных требований общественный наблюдатель может быть удалён из аудитории ответственным за проведение олимпиады.

11.7. Общественный наблюдатель несёт ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Функции сопровождающих

12.1. Для участников олимпиады приказом руководителя общеобразовательной организации назначается сопровождающий.

12.2. На сопровождающих возлагается ответственность за жизнь и здоровье участников во время проезда/перехода до места проведения олимпиады и обратно, а также на весь период проведения олимпиады.

12.3. Во время проведения олимпиады сопровождающий находится в специально отведенной аудитории. Содействует оперативному решению проблем, которые могут возникнуть с участником олимпиады.

### 13. Получение материалов для проведения олимпиады

13.1. Материалы для проведения олимпиады на муниципальном этапе олимпиады рассылаются посредством защищенного канала связи VipNet Деловая почта, в соответствии с графиком рассылки олимпиадных материалов.

13.2. Оператор сообщает муниципальному координатору о получении материалов.

### 14. Регистрация участников

14.1. Все участники перед началом олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации согласно утверждённому списку участников муниципального этапа олимпиады в соответствии с приказами руководителей образовательных организаций.

14.2. Регистрация участников начинается за 20 минут до начала олимпиады.

14.3. Регистрацию проводит организатор в аудитории.

14.4. Регистрация осуществляется согласно протоколу проведения олимпиады.

14.5. При регистрации проверяется правомочность участия в муниципальном этапе олимпиады.

14.6. Регистрация участников олимпиады заканчивается за 10 минут до начала олимпиады.

14.7. Участник, опоздавший на олимпиаду по предмету, допускается к участию в ней. При этом время окончания олимпиады, зафиксированное на доске, для него не продляется, уже озвученные или выполненные задания (аудирование, этап практического (экспериментального) тура и т.п.) не повторяются.

### 15. Требования к оформлению работ

15.1. Работы выполняются обучающимися на тетрадных листах, тетрадях, на листах формата А4, бланках ответов, заданиях в соответствии с рекомендациями региональных предметно-методических комиссий.

15.2. Штамп Управления образования/общеобразовательной организации на черновике ставится в левый верхний угол листа.

### 16. Проведение олимпиады

16.1. Муниципальный этап олимпиады проводится в аудиториях, расположенных по адресам:

- г. Верхний Тагил, ул. Чапаева, д. 54.;

- г. Верхний Тагил, ул. Чапаева, д. 60.;

- г. Верхний Тагил, ул. Свободы, д. 37.;

- г. Верхний Тагил, п. Половинный ул. Харламова, д. 6А.

16.2. К участию в муниципальном этапе олимпиады обучающиеся допускаются в соответствии с приказом образовательной организации «Об участии в муниципальном этапе олимпиады».

16.3. Время начала олимпиады в 10.00.

16.4. Участники муниципального этапа олимпиады освобождаются от учебных занятий на время проведения олимпиады. По решению руководителя общеобразовательной организации участники олимпиады в день проведения предметной олимпиады могут быть освобождены от занятий на весь день.

16.5. Во время проведения олимпиады присутствие в кабинете посторонних лиц не допускается.

16.6. На каждой двери кабинета, где проводится олимпиада, должны быть вывешены списки участников.

16.7. Участники олимпиады рассаживаются за парты в шахматном порядке.

16.8. Нахождение за одной партой допускается при условии, что два участника являются обучающимися разных параллелей и выполняют разные задания

16.9. Для участия в олимпиаде по основам безопасности жизнедеятельности, физической культуре все участники должны иметь медицинские справки. В случае отсутствия медицинского допуска, участник до олимпиады не допускается.

16.10. Медицинские справки предоставляются школьному оператору/председателю жюри.

16.11. Проведение практических туров олимпиады по технологии, основам безопасности жизнедеятельности, физической культуре, информатике, осуществляется в специализированных кабинетах и помещениях.

16.12. Проведение практических туров олимпиады по информатике, технологии, основам безопасности жизнедеятельности, физической культуре, организуют и проводят учителя-предметники, входящие в состав жюри/ответственные за проведение практических туров.

16.13. Во время проведения практического тура олимпиады по основам безопасности жизнедеятельности и физической культуре необходимо присутствие медицинских работников (контроль за состоянием здоровья участников олимпиады).

16.14. Во время проведения олимпиады по информатике работоспособность компьютерной техники и программного обеспечения осуществляет учитель-предметник, входящий в состав жюри.

16.15. Проведению теоретического и практического тура должен предшествовать инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде. Все участники должны быть ознакомлены с продолжительностью выполнения заданий.

16.16. Перед началом практического (экспериментального) тура учащихся необходимо кратко проинструктировать о правилах техники безопасности и дать рекомендации по выполнению той или иной процедуры, с которой они столкнутся при выполнении заданий.

16.17. При выполнении практического (экспериментального) тура членам жюри и организаторам в аудитории, находящимся в лаборатории (месте проведения практического тура), необходимо наблюдать за ходом выполнения обучающимися предложенной работы.

16.18. При выполнении экспериментального тура запрещается пользоваться теми принадлежностями, которые не указаны в условии задачи в качестве оборудования.

16.19. Во время олимпиады в аудитории находится организатор и аккредитованный общественный наблюдатель (на практических турах по иностранным языкам, технологии, физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности, информатике - члены жюри).

16.20. Все организаторы должны пройти инструктаж по порядку проведения олимпиады. Лица, не прошедшие инструктаж, не могут быть допущены к проведению олимпиады. Инструктаж ассистентов проводится в день перед олимпиадой перед каждым предметом или все ассистенты проходят инструктаж в один день.

16.21. В течение олимпиады и последующей проверки работ участников олимпиады лица, не привлеченные к организации проведения олимпиады, не должны находиться поблизости от места проведения муниципального этапа.

16.22. Черновики работ сдаются, но не проверяются и не оцениваются, если иное не определено региональными предметно-методическими комиссиями.

16.23. Во время проведения олимпиады участник может выйти из кабинета в сопровождении организатора вне аудитории. Не допускается выход из кабинета одновременно двух и более человек.

16.24. Участник не может выйти из кабинета с заданием или листом ответов, черновиком.

16.25. Наличие оборудования, пособий, карт, словарей и т.п. при проведении олимпиады по ряду предметов должно быть указано в пояснительных записках по этим предметам.

16.26. По истечении времени олимпиады участники сдают свои работы и черновики.

16.27. В случае отказа участника олимпиады сдать работу и черновик составляется акт в произвольной форме, который подписывают организатор в аудитории, оператор и обучающийся.

16.28. Продолжительность предметных олимпиад должна соответствовать методическим рекомендациям муниципальных предметно-методических комиссий (изменение времени, отведённого на выполнение олимпиадных заданий, не допускается).

## 17. Удаление участников олимпиады

17.1. В случае нарушения участником олимпиады Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников и (или) утвержденных требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представитель Управления образования/ оператор вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады (приложение 4) с указанием причины удаления участника.

17.2. Акт заполняется в 2 экземплярах и подписывается: представителем Управления образования/ оператором, организатором в аудитории, общественным наблюдателем или организатором вне аудитории и участником олимпиады.

17.3. Один экземпляр остаётся у представителя Управления образования/ оператора, второй – у участника.

17.4. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

17.5. Об удалении участника с олимпиады представитель Управления образования/ координатор сообщает муниципальному координатору, родителям (законным представителям).

## 18. Обезличивание работ участников олимпиады

18.1. Представители оргкомитета (школьные операторы/муниципальный координатор) осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников этапов олимпиады по окончанию олимпиады по каждому предмету (форма присвоения шифра участникам олимпиады, приложение 5):  
а) отделяется титульный лист;

б) работе присваивается персональный идентификационный номер (ПИН), который указывается на титульном листе и в бланке ответов, задании (если не предусмотрен бланк ответов).

18.2. Работам присваиваются ПИН по следующей схеме:

• Первая часть шифра обозначает номинацию:  
Ф - физика, ИН - информатика, ФЗ - физическая культура,



Р - русский язык, Б - биология, ЭК - экономика, М - математика, АЯ - английский язык, П - право, Л - литература, ОБЖ - основы безопасности жизнедеятельности, Х - химия, Т - технология, Г - география, О - обществознание, ИС - история, МХК - мировая художественная культура  
ЭЛ - экология, АС - астрономия.

- Вторая часть шифра (двузначный номер) - класс (07,08,09,10,11).

- Третья часть — соответствие номеру участника по списку участников по предмету.

18.3. Работа досматривается на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, кроме как с использованием ПИНа. В случае обнаружения в работе пометок, знаков и прочей информации в итоговый протокол заносится результат 0 баллов (0,0% выполнения работы).

18.4. ПИН и персональные данные участника заносятся в протокол и не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки работ.

18.5. Оргкомитетом олимпиады могут быть предприняты дополнительные меры для обеспечения обезличивания работы.

18.6. Дешифровка работ проводится после окончания проверки.

## 19. Порядок проверки олимпиадных заданий

19.1. Проверка работ участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников проводится жюри муниципального этапа в соответствии с приказом МКУ Управление образования.

19.2. Муниципальный координатор распределяет работы участников, передаёт работы участников, ответы, протоколы оценивания в бумажном виде членам жюри.

19.3. Проверка работ осуществляется жюри в день проведения олимпиады или на следующий день после проведения олимпиады (в соответствии с графиком проверки олимпиадных работ).

19.4. Проверке и оцениванию подлежат чистовые варианты письменных работ участников муниципального этапа олимпиады, черновые записи не проверяются и при оценивании не учитываются, если иное не определено региональными предметными комиссиями.

19.5. Каждая работа проверяется независимыми членами жюри. По результатам проверки выставляется оценка за каждое задание согласно критериям, предложенные предметно-методической комиссией.

19.6. Жюри муниципального этапа олимпиады осуществляют проверку работ участников в строгом соответствии с критериями оценивания выполнения заданий и методиками оценки, разработанные региональными предметно-методическими комиссиями.

19.7. Работа проверяется членами жюри ручкой с красным стержнем, баллы выставляются в работе около каждого задания, общая сумма баллов и подписи членов жюри на последнем листе работы.

19.8. Проверенная олимпиадная работа подписывается только теми членами жюри, которые оценивали выполнение заданий.

19.9. Результаты проверки работ участников жюри по каждому предмету фиксируют в развёрнутом протоколе проверки: заносятся в протокол код работы, количество баллов по каждому олимпиадному заданию и суммы баллов, набранных за выполнение всей олимпиадной работы. Эта информация потребуется в дальнейшем для анализа результатов муниципального этапа олимпиады по предмету и подготовки аналитического отчёта.

19.10. Члены жюри передают протоколы оценивания оператору.

19.11. Оператор сканирует протоколы оценивания, отправляет их по электронной почте в образовательные организации (протокол в сканированном виде в формате pdf).

19.12. Результаты проверки работ участников олимпиады, зафиксированные в протоколе проверки, являются предварительными результатами. Окончательные итоги подводятся после рассмотрения апелляций.

19.13. Проверка, распределение победителей и оформление протокола проверки выполненных заданий олимпиады осуществляется по ПИН, присвоенным работам в результате шифровки.

19.14. Дешифровка протоколов оценивания работ участников на основании регистрационной части осуществляется муниципальным координатором.

19.15. При проверке работа участника может быть заподозрена в списывании. Это может быть в случае, если ответы на задания с развернутыми ответами или решения задач полностью или большей частью дословно повторяют ответ, полученный жюри от региональных предметных комиссий. В этом случае работу проверяет еще один член жюри. Если подозрения подтверждаются, то это доводится до председателя жюри. На работе делается надпись «Подозрение в списывании» (ПВС) и оформляется акт по форме (приложение № 6).

19.16. Участники работ, получивших статус «Подозрение в списывании», приглашаются на апелляцию. Если на апелляцию они не являются, то результат участника аннулируется полностью или частично по тем заданиям, которые вызвали подозрения у жюри.

19.17. Члены жюри заполняют следующие отчетные материалы:

- предварительный (развернутый) протокол оценивания работ участников муниципального этапа олимпиады по предмету, оформляется в зависимости от количества заданий, туров, раундов (приложение 6).

- протокол заседания жюри по подведению итогов муниципального этапа олимпиады по предмету (приложение 8);

- аналитический отчет предметно-методических комиссий об итогах проведения олимпиады (приложение 9).

19.18. Муниципальный координатор:

- направляет в общеобразовательные организации предварительные итоги по предметам;

- оформляет итоговый протокол (приложение 7);

19.19. Итоговый протокол подписывает председатель жюри.

19.20. Отчет о проведении олимпиады по предметам оформляет председатель жюри.

19.21. Председатель жюри передает отчетные материалы школьному оператору в бумажном и электронном виде.

19.22. Результаты муниципального этапа олимпиады оформляются по утвержденным формам.

19.23. Жюри анализируют результаты выполнения участниками олимпиадных заданий и готовят аналитические отчеты об итогах проведения муниципального этапа олимпиады по предметам.

19.24. Аналитические отчеты жюри заслушиваются на заседаниях школьных методических объединений учителей-предметников, совещаниях при директоре и т.д.

20. Порядок оформления предварительных итогов муниципального этапа олимпиады

20.1. Предварительные результаты предметной олимпиады утверждаются решением жюри и оформляются соответствующим протоколом, который подписывают председатели жюри.

20.2. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

20.3. Предварительные протоколы размещаются на сайтах общеобразовательных организаций/стенде.

21. Порядок оформления итоговых протоколов муниципального этапа олимпиады

21.1. После рассмотрения апелляционных заявлений оформляются итоговые протоколы заседания жюри с утверждением итоговых ведомостей оценки олимпиадных работ муниципального этапа по каждому предмету в каждой параллели классов.

21.2. Итоговые ведомости оценки олимпиадных работ оформляются как рейтинговая таблица результатов участников муниципального этапа по общеобразовательному предмету в каждой параллели классов, представляющая собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

21.3. На основании выстроенного рейтинга жюри определяет победителей и призёров муниципального этапа олимпиады по каждой параллели классов в соответствии с утверждённой квотой.

21.4. Статус участника олимпиады «победитель», «призёр» заносится в итоговую ведомость оценки олимпиадных работ.

21.5. Итоговые протоколы заседания жюри подписываются председателями жюри и передаются организатору олимпиады на утверждение.

21.6. Список победителей и призёров муниципального этапа олимпиады утверждается решением заседания оргкомитета и приказом Управления образования.

21.7. Итоговые протоколы размещаются на сайте Управления образования. На основании итоговых протоколов муниципального этапа олимпиады организатором выстраивается и утверждается рейтинг победителей и призёров муниципального этапа олимпиады.

21.8. В случае равного количества баллов участников олимпиады, занесённых в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призёров этапа олимпиады принимает организатор олимпиады соответствующего этапа.

22. Порядок определения победителей и призеров муниципального этапа олимпиады

22.1. Участники олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных баллов.

22.2. Призёрами муниципального этапа олимпиады, в пределах квоты, установленной организатором олимпиады, признаются участники:

- следующие в итоговой таблице за победителями, при условии, что количество набранных ими баллов составляет не менее 40% от максимально возможных баллов;

22.3. Все участники не признаются призерами, если набранные ими баллы не превышают 40% от максимально возможных.

22.4. Квота победителей и призёров олимпиады по каждому общеобразовательному предмету определяется организатором олимпиады.

22.5. Список победителей и призёров по каждому общеобразовательному предмету утверждается приказом Управлением образования.

22.6. Награждение победителей и призеров олимпиады, педагогов подготовивших победителей и призёров муниципального этапа олимпиады проводится в каждой общеобразовательной организации – в торжественной обстановке с приглашением родителей.

### 23. Порядок разбора и показа олимпиадных заданий

23.1. Разбор олимпиадных заданий, показ работ проводится после основного этапа проведения олимпиады.

### 24. Разбор олимпиадных заданий

24.1. Разбор олимпиадных заданий осуществляется членами жюри олимпиады/ответственными лицами в общеобразовательных организациях.

24.2. Основная цель разбора заданий: объяснить участникам олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий.

24.3. В процессе разбора заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию по принципам оценки правильности сданных на проверку жюри ответов.

24.4. На разборе олимпиадных заданий присутствуют участники олимпиады, педагоги.

### 25. Показ олимпиадных заданий

25.1. Каждый участник олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри/ответственным за показ работ.

25.2. В аудитории, где осуществляется процедура показа, могут присутствовать участники олимпиады.

25.3. Работы запрещено выносить из аудитории, где проводится показ работ, при показе запрещено иметь ручки, карандаши, маркеры.

25.4. Во время показа работы участнику олимпиады запрещается производить в ней какие-либо записи.

25.5. После показа работ участник олимпиады имеет право подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

### 26. Порядок рассмотрения апелляций о нарушении процедуры проведения муниципального этапа олимпиады

26.1. Апелляция о нарушении процедуры проведения муниципального этапа олимпиады подаётся участником олимпиады непосредственно в день проведения олимпиады до выхода из ППО, в котором она проводилась (приложение 10).

26.2. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения муниципального этапа олимпиады создаётся комиссия (школьного оператора/организатора Управления образования, члена оргкомитета, представителя общеобразовательной организации или общественного наблюдателя) и организуется проведение служебного расследования.

26.3. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник олимпиады.

26.4. Согласие/несогласие участника олимпиады с результатами расследования заносится в протокол (приложение 11).

26.5. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры проведения муниципального этапа олимпиады комиссия устанавливает, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения олимпиадных заданий, и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

27. Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки заданий муниципального этапа олимпиады

27.1. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в двух экземплярах в жюри соответствующего этапа олимпиады в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента публикации предварительных результатов.

27.2. Заявление на апелляцию (приложение 12):

- подаётся в письменном виде в 2 экземплярах на имя председателя жюри по соответствующему предмету;
- о подаче заявления на апелляцию участник обязан уведомить муниципального координатора;
- в заявлении на апелляцию участнику необходимо изложить причину несогласия с предварительными результатами;
- заявления, поданные после окончания срока, не рассматриваются.

27.3. Заявление на апелляцию принимает муниципальный координатор, регистрирует в журнале регистрации заявлений участников на апелляцию (приложение 13), заверяют своей подписью, один экземпляр отдаёт участнику, другой передает организатору олимпиады.

27.4. Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

27.5. Для проведения апелляции оргкомитет олимпиады создаёт апелляционную комиссию из членов жюри (не менее 3 человек). Председателем апелляционной комиссии назначается председатель жюри олимпиады

27.6. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

27.7. Просмотр олимпиадных работ педагогами, родителями (законными представителями) не допускается.

27.8. Апелляция о несогласии с выставленными баллами проводится после публикации предварительных результатов проверки работ.

27.9. Апелляция проводится апелляционной комиссией по соответствующему предмету.

27.10. Состав Комиссии утверждает организатор олимпиады.

27.11. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри соответствующего этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

27.12. Дата, время и место проведения апелляции проходит в соответствии с графиком рассмотрения апелляции.

27.13. Апелляция проводится по существу изложенной в заявлении причины.

27.14. Результаты апелляции являются окончательными, оформляются протоколом рассмотрения апелляции и передаются организатору олимпиады для внесения изменений в итоговый протокол(приложение 14).

27.15. Апелляции не принимаются по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания.

## 28. Финансирование

28.1. Расходы, связанные с награждением победителей и призеров муниципального этапа олимпиады (грамоты), несет МКУ Управление образования

29. Хранение олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады

29.1. Олимпиадные работы участников муниципального этапа олимпиады хранятся в Управлении образования в течение трех месяцев с момента завершения последней предметной олимпиады (приложение 15).

## 30. Уничтожение материалов

30.1. По истечении сроков хранения олимпиадные материалы, включая неиспользованные комплекты, подлежат уничтожению.

30.2. Списание к уничтожению производится на основании акта, составляемого экспертной комиссией (приложение 16).

30.3. Экспертная комиссия формируется из муниципального координатора, членов оргкомитета

30.4. Число членов Комиссии нечётное, но не менее трёх.

30.5. Дальнейшее использование олимпиадных материалов в практических целях не допускается.

*Приложение 1 к организационно-технологической модели  
проведения муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников*

**Протокол проведения  
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников  
п о \_\_\_\_\_ (предмету)  
20\_\_-20\_\_ учебный год**

Дата проведения:	
Время вскрытия доставочных пакетов:	
Время начала олимпиады:	
Время окончания олимпиады:	
Количество индивидуальных комплектов полученных от координатора:	
Количество участников присутствующих на олимпиаде:	
Количество участников неявившихся на олимпиаду:	
Количество участников опоздавших на олимпиаду:	
Количество участников, не закончивших олимпиаду:	
Количество участников удалённых с олимпиады:	
Количество неиспользованных индивидуальных комплектов (по классам):	

№	ФИО участника	ШИФР	Класс	Школа	Количество исправлений	Подпись участника

Организатор в аудитории \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Инструкция для участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников,  
зачитываемая организатором в аудитории перед началом олимпиады**

Уважаемые участники олимпиады !

Сегодня Вы пишете олимпиаду по \_\_\_\_\_ (назовите соответствующий предмет).

Во время проведения олимпиады вы должны соблюдать порядок проведения олимпиады.

Во время проведения олимпиады запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;
- выносить из кабинета и пункта проведения олимпиады олимпиадные материалы на бумажном или электронном носителе, фотографировать работы;
- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в заданиях;
- перемещаться по пункту проведения олимпиады без сопровождения дежурного;
- пользоваться цветными чернилами, корректором;
- в бланке ответов, заданиях указывать сведения об участнике олимпиады и его общеобразовательной организации, делать какие - либо пометки, не относящиеся к содержанию ответа.

В случае нарушения установленного порядка проведения олимпиады Вы будете удалены. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

Участник олимпиады может закончить выполнение заданий раньше отведенного времени, сдать олимпиадные материалы и покинуть аудиторию. В этом случае он не имеет права вернуться и продолжить выполнение заданий.

Участник олимпиады не имеет права продолжить выполнение заданий дольше отведенного времени.

В случае нарушения порядка проведения Олимпиады работниками ППО или другими участниками Олимпиады вы имеете право подать апелляцию о нарушении установленного порядка проведения Олимпиады. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения олимпиады подается до выхода из ППО. Ознакомиться с предварительными результатами олимпиады вы можете в общеобразовательной организации или на сайте общеобразовательной организации.

Плановая дата ознакомления с результатами: \_\_\_\_\_ (назвать дату).

Разбор и показ олимпиадных работ будет проходить в вашей образовательной организации. После получения результатов олимпиады вы можете подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри муниципального этапа олимпиады.

Апелляция подаётся в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов олимпиады. Перед подачей апелляции вы вправе убедиться в том, что ваша работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий. Рассмотрение апелляции проходит с участием самого участника олимпиады.

Во время олимпиады на вашем рабочем столе, помимо олимпиадных материалов, могут находиться:

- 2 гелевые, капиллярные ручки со стержнем черного цвета;
- простой карандаш;
- ластик;
- линейка.

*Организатор обращает внимание участников олимпиады на доставочный пакет с олимпиадными материалами. Олимпиадные материалы в кабинет поступили в доставочном пакете. Упаковка пакета не нарушена (продемонстрировать и вскрыть, используя ножницы). В нем находятся индивидуальные комплекты с олимпиадными материалами. Проверьте комплектацию, выданных олимпиадных материалов. В индивидуальном комплекте:*



- задания;
- бланк ответов;

При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям. Записывайте ответы в соответствии с этими инструкциями. Вы можете делать пометки в черновиках и заданиях. Ответы, записанные в черновиках и заданиях, не проверяются. По всем вопросам, связанным с проведением олимпиады (за исключением вопросов по содержанию заданий) вы можете обращаться к нам.

В случае необходимости выхода из кабинета оставьте ваши олимпиадные материалы на рабочем столе. На территории ППО вас будет сопровождать дежурный.

В случае плохого самочувствия обращайтесь к нам.

Инструктаж закончен. Вы можете приступать к выполнению заданий.

Начало олимпиады: (объявить время начала олимпиады)

Окончание олимпиады: (указать время)

*Запишите на доске время начала и окончания олимпиады. Время, отведённое на инструктаж и заполнение титульного листа, в общее время олимпиады не включается.*

Не забывайте переносить ответы из черновика в бланк ответов.

Желаем удачи!

За 15 минут до окончания олимпиады необходимо объявить:

*До окончания олимпиады осталось 15 минут. Не забывайте переносить ответы из текста работы и черновика в бланки ответов.*

За 5 минут до окончания олимпиады необходимо объявить:

*До окончания олимпиады осталось 5 минут.*

По окончании времени олимпиады объявить:

*Олимпиада окончена. Положите на край стола свои материалы.*

*Организатор осуществляют сбор олимпиадных материалов в организованном порядке. Организатор просматривает бланки ответов, исправления заверяет подписью. В протокол проведения олимпиады организатор вносит количество исправлений, допущенных данным участником, участник ставит подпись в протоколе.*

*Приложение 3 к организационно-технологической модели  
проведения муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников*

Предмет:

**Акт**

**о результатах общественного наблюдения за проведением муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников в \_\_\_\_\_ учебном году**

Я, \_\_\_\_\_

Присутствовал в пункте проведения всероссийской олимпиады школьников в качестве  
общественного наблюдателя, при этом зафиксировано:

**На этапе подготовки к олимпиаде:**

1. Олимпиадные задания поступили в запечатанных доставочных пакетах

Да \_\_\_ Нет \_\_\_\_\_ Не присутствовал \_\_\_\_\_

2. Пакетом олимпиадных заданий обеспечен каждый участник

Да \_\_\_ Нет \_\_\_\_\_ Не присутствовал \_\_\_\_\_

**На этапе проведения олимпиады:**

1. Выявлены случаи оказания организаторами помощи участникам при выполнении олимпиадных заданий

Да \_\_\_ Нет \_\_\_\_\_ Не присутствовал \_\_\_\_\_

2. Замечено использование сотовых телефонов участниками

Да \_\_\_ Нет \_\_\_\_\_ Не присутствовал \_\_\_\_\_

3. Замечено использование сотовых телефонов организаторами в аудитории

Да \_\_\_ Нет \_\_\_\_\_ Не присутствовал \_\_\_\_\_

4. Выявлены случаи использования справочных материалов, кроме разрешённых

Да \_\_\_ Нет \_\_\_\_\_ Не присутствовал \_\_\_\_\_

5. Выявлено присутствие посторонних лиц в аудитории

Да \_\_\_ Нет \_\_\_\_\_ Не присутствовал \_\_\_\_\_

**На этапе завершения процедуры проведения Олимпиады**

Выявлены случаи нарушения времени завершения Олимпиады ( в соответствии со временем,  
отведенным согласно требованиям предметной Олимпиады)

Да \_\_\_ Нет \_\_\_\_\_ Не присутствовал \_\_\_\_\_

Замечания, предложения \_\_\_\_\_

Общественный наблюдатель \_\_\_\_\_

Протокол принял ответственный за проведение муниципального этапа

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**АКТ ОБ УДАЛЕНИИ**

**за нарушение порядка проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады  
школьников и (или) требований к организации и проведению муниципального этапа  
олимпиады**

Место проведения муниципального этапа олимпиады:

\_\_\_\_\_

2. Общеобразовательный предмет

\_\_\_\_\_

3. Дата и время удаления: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

Мы,

нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Составили настоящий акт в том, что

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. участника этапа олимпиады)

Во время проведения школьного этапа

олимпиады \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать в чем заключается нарушение, дать ссылку на соответствующий пункт порядка проведения олимпиады или требований к проведению муниципального этапа олимпиады)

С актом об удалении с школьного этапа олимпиады ознакомлен(а):

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

*Приложение 5 к организационно-технологической модели  
проведения муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников*

**АКТ**

**о подозрении участника в списывании при выполнении заданий на муниципальном этапе  
всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_**

Мы, нижеподписавшиеся:

Председатель жюри

\_\_\_\_\_, члены жюри  
\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

составили настоящий акт о том, что во время олимпиады был нарушен Порядок ее проведения,

\_\_\_\_\_ работа подозревается в списывании \_\_\_\_\_

(указать нарушение)

участником олимпиады \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ школа № \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Председатель жюри \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены жюри \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Участник олимпиады \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*Приложение 6 к организационно-технологической модели  
проведения муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников*

**Предварительный протокол оценивания работ  
участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников  
по предмету \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ класс

20\_\_ /20\_\_ учебный год

Дата проведения: \_\_\_\_\_

Количество участников: \_\_\_\_\_

Максимальное количество баллов: \_\_\_\_\_

№	Шифр	ФИО	класс	О	Номера заданий								Итогов ый	%выполни я	рейти нг	Учител ь
					1	2	3	4	5	6	7	8				

Председатель жюри \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

Члены жюри \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

Протокол заполняется на компьютере.

Распечатывается, жюри подписывает.

Количество строк должно соответствовать количеству участников.

Количество столбцов «Номера заданий» - должно соответствовать количеству заданий.

Все строки, столбцы должны быть выровнены.

Протокол, оформленный не по форме - приниматься членами оргкомитета не будет.

*Приложение 7 к организационно-технологической модели  
проведения муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников*

**Итоговый протокол результатов участников муниципального этапа всероссийской  
олимпиады школьников**

по предмету \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ класс

20\_\_ / 20\_\_ учебный год

Дата проведения: \_\_\_\_\_

Количество участников: \_\_\_\_\_

Максимальное количество баллов: \_\_\_\_\_

№	Шифр	ФИО	класс	О О	Номера заданий								Итогов ый	%выполни я	Стату с	Учител ь
					1	2	3	4	5	6	7	8				

Председатель жюри \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены жюри \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*Приложение 8 к организационно-технологической модели  
проведения муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников*

**Протокол**

**заседания жюри по подведению итогов муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На заседании присутствовали \_\_\_\_\_ членов жюри.

Повестка: подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников  
по \_\_\_\_\_; утверждение списка победителей и призёров.

Выступили:

1. Председатель жюри (заслушан доклад по итогам проведения олимпиады по предмету).
2. Члены жюри

Голосование членов жюри:

«за» -

«против» -

Решение: предложить организатору олимпиады утвердить список победителей и призёров  
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_  
(предмету)

Итоговый протокол оценивания работ участников муниципального этапа всероссийской  
олимпиады школьников прилагается.

Председатель жюри \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены жюри \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по  
общеобразовательному предмету \_\_\_\_\_**

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_  
проводился

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

в соответствии со следующими нормативными документами:

- Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников (Приказ Минобрнауки России от 18 ноября 2013 г. № 1252).

К участию в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по

\_\_\_\_\_ были допущены \_\_\_\_\_ участников из \_\_\_\_\_ классов.

Из них обучающихся:

• 6 класса \_\_\_\_\_;

• 7 класса \_\_\_\_\_;

• 8 класса \_\_\_\_\_;

• 9 класса \_\_\_\_\_;

• 10 класс \_\_\_\_\_;

• 11 класс \_\_\_\_\_;

Максимально возможное количество баллов по предмету \_\_\_\_\_ (по классам).

Итоги выполнения заданий: (количество баллов, набранных участниками; количество не справившихся).

В ходе проведения муниципального этапа олимпиады было рассмотрено \_\_\_\_\_ апелляций,  
из них удовлетворено \_\_\_\_\_, отклонено \_\_\_\_\_.

Были изменены результаты \_\_\_\_\_ участников (список с изменением результатов).

По итогам выполнения заданий в соответствии с балльным рейтингом жюри предложило  
Оргкомитету

признать победителями \_\_\_\_\_ участников и призерами \_\_\_\_\_ участников.

Методическое обеспечение олимпиады (подробный отзыв членов жюри о характере и качестве олимпиадного материала, замечания и предложения в адрес составителей олимпиады).



Темы и вопросы, вызвавшие наибольшие затруднения участников олимпиады (перечислить подробно).

Общий вывод, предложения, рекомендации

- организатору олимпиады;
- оргкомитету олимпиады;
- администрации организации;
- учителям-предметникам;
- составителям олимпиадных заданий.

Председатель Жюри

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены Жюри

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*Приложение 10 к организационно-технологической модели  
проведения муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников*

Председателю жюри муниципального этапа

всероссийской олимпиады школьников

п о \_\_\_\_\_

обучающегося (ейся) \_\_\_\_\_ класса

(название образовательной организации)

(Ф.И.О. полностью)

Заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу по \_\_\_\_\_ (предмет), так как была  
нарушена процедура проведения олимпиады \_\_\_\_\_  
(обоснование).

Дата

Подпись

Протокол № \_\_\_\_\_

работы апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции

о нарушении процедуры проведения олимпиады муниципального этапа

всероссийской олимпиады школьников п о \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_

Обучающегося \_\_\_\_\_

класса \_\_\_\_\_

*Приложение 11 к организационно-технологической модели  
проведения муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников*

Протокол № \_\_\_\_\_

работы апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции  
о нарушении процедуры проведения олимпиады муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников п о \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обучающегося \_\_\_\_\_  
класса \_\_\_\_\_

(полное название общеобразовательной организации)

Место проведения \_\_\_\_\_

Дата и время \_\_\_\_\_

Члены апелляционной комиссии:

Предмет рассмотрения (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады)

\_\_\_\_\_

Результат апелляции:

1). При проведении Олимпиады

- была нарушена процедура проведения, так как \_\_\_\_\_

- не была нарушена процедура проведения, так как \_\_\_\_\_

С результатом апелляции согласен (не согласен) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии

Секретарь апелляционной комиссии

Члены апелляционной комиссии

*Приложение 12 к организационно-технологической модели  
проведения муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников*

**Заявление**

**участника олимпиады на апелляцию**

Председателю предметного жюри муниципального этапа

всероссийской олимпиады школьников

п о \_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_

(предмет)

\_\_\_\_\_ класса

(полное название общеобразовательной организации)

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

Заявление

Прош у Вас пересмотреть результаты проверки моей работы по предмету\_

так как я не согласен (н а) с выставленными баллами.

- в моём присутствии;

-без меня.

« » (число) (месяц) (год) (подпись)

Заявление принял(а)

(Ф.И.О.)

(подпись)

*Приложение 13 к организационно-технологической модели  
проведения муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников*

**Журнал регистрации заявлений участников на апелляцию**

№	Дата регистрации заявлений	Этап олимпиады	Ф .И .О . участник а	П редмет	Подпись участник а

Протокол № \_\_\_\_\_  
рассмотрения апелляции участника муниципального этапа

Председатель конфликтной комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь конфликтной комиссии \_\_\_\_\_

Члены конфликтной комиссии \_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Рассмотрели заявление о несогласии с выставленными баллами обучающегося \_\_\_\_\_ класса,

\_\_\_\_\_ (общеобразовательная организация)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

по предмету \_\_\_\_\_

Участник олимпиады считает,

Что \_\_\_\_\_

Председатель жюри, проверявший работу данного участника олимпиады, выражая мнение всего жюри

считает \_\_\_\_\_

Члены конфликтной комиссии, осуществлявшие перепроверку работу

обучающегося \_\_\_\_\_

(краткое изложение мнения жюри)

Принятое решение:

- баллы, выставленные участнику олимпиады оставлены без изменения;

- баллы, выставленные участнику олимпиады изменены на \_\_\_\_\_

(краткое изложение фактов после перепроверки)

Итоги голосования «ЗА» \_\_\_\_\_ «ПРОТИВ» \_\_\_\_\_

(число голосов) (число голосов)

Подписи членов конфликтной комиссии

Председатель конфликтной комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь конфликтной комиссии \_\_\_\_\_

Члены конфликтной комиссии \_\_\_\_\_

Копию протокола получил(а), с результатами апелляции согласен (не согласен)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

« » \_\_\_\_\_ (число) (месяц) (год)

*Приложение 15 к организационно-технологической модели  
проведения муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников*

**ОПИСЬ**

**МАТЕРИАЛОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ**

20\_\_ / 20\_\_ учебный год

№	Предмет	Количество работ	Количество дисков (для информатики и иностранных языков)
	Английский язык		
	Астрономия		
	Биология		
	География		
	Информатика		
	История		
	Литература		
	Математика		
	МХК		
	ОБЖ		
	Обществознание		
	Право		
	Русский язык		
	Технология		
	Физика		
	Физическая культура		
	Химия		
	Экология		
	Экономика		

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«    » \_\_\_\_\_ 20    год

*Приложение 16 к организационно-технологической модели  
проведения муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников*

**Акт  
уничтожения олимпиадных работ муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников**

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе: председатель: Ф.И.О., должность, члены комиссии: Ф.И.О., должность, Ф.И.О., должность, уничтожили олимпиадные материалы (титульные листы, олимпиадные работы, задания, бланки ответов, черновики) победителей и призёров муниципального этапа 20 /20\_ учебного года в количестве \_\_\_\_\_ комплекта.

Все перечисленные в акте материалы уничтожены путем механического измельчения и приведения в состояние, исключающее возможность прочтения содержания или их повторного использования.

Дата

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены комиссии: