****

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 имени воина-интернационалиста**

**Александра Харламова**

|  |  |
| --- | --- |
| **Принято****Педагогическим советом****протокол от 2020 г. №****Принято** **с учетом мнения родителей****протокол Совета Учреждения****от 2020 г. №** | **Утверждаю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **Е.А. Кульнева****Директор МАОУ СОШ № 10** **2020 г.** |

**Положение о родительском собрании в отделении дошкольного образования детей МАОУ СОШ № 10**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о родительском собрании (далее по тексту - Положение) регламентирует деятельность родительского собрания МАОУ СОШ № 10 (далее – Образовательное учреждение, ОУ) Отделения дошкольного образования детей (далее Отделение ДОД).

1.2. Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

* Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2, 4, 6 ст.26);
* Семейного кодекса Российской Федерации;
* Устава ОУ.

1.3. Родительское собрание Отделения ДОД является коллегиальным органом общественного самоуправления Отделения ДОД, действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Отделения ДОД.

1.4. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Отделение ДОД.

1.5. На заседания родительского собрания могут быть приглашены педагогические, медицинские и другие работники Отделения ДОД, представители общественности, Учредителя.

1.6. Родительское собрание созывается не реже двух раз в год.

**II. Цель и задачи родительского собрания**

2.1. Основной целью родительского собрания является достижение высокой эффективности воспитательно-образовательной работы с воспитанниками, соответствующей уровню современных требований во взаимодействии Отделения ДОД и семьи.

2.2. Основными задачами родительского собрания являются:

* Совместная работа родительской общественности и Отделения ДОД по реализации государственной и муниципальной политики в области дошкольного образования;
* Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Отделения ДОД;
* Защита прав и интересов воспитанников;
* Защита прав и интересов родителей (законных представителей);
* Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Отделения ДОД;
* Обсуждение и утверждение дополнительных услуг.

**III.** **Компетенция родительского собрания**

3.1. К компетенции родительского собрания относится:

* Знакомство с Уставом ОУ;
* Обсуждение предложений по внесению необходимых изменений и дополнений в Устав ОУ, в вопросах, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, прав и обязанностей участников образовательною процесса;
* Внесение предложений по совершенствованию образовательной деятельности Отделения ДОД;
* Обсуждение вопросов организации питания и медицинского обслуживания в Отделении ДОД и внесение предложений по их улучшению;
* Обсуждение вопросов по формированию навыков здорового образа жизни, соблюдению режима дня, оздоровления в условиях Отделения ДОД и семьи;
* Оказание помощи Отделению ДОД в работе с неблагополучными семьями воспитанников;
* Внесение предложений по планированию совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Отделении ДОД: групповых родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.;
* Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях, по взаимодействию семьи и Отделения ДОД в вопросах воспитания, обучения и развития воспитанников.

**IV. Порядок принятия решений родительского собрания**

4.1. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Отделения ДОД, (группы).

4.2. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.3. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и

 считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей присутствующих.

4.4. Решения оформляются протоколами, подписываются председателем и секретарем родительского собрания, доводятся до сведения родителей (законных представителей) воспитанников и хранятся в соответствии с номенклатурой дел Образовательного учреждения.

4.5. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

**V. Права и ответственность родительского собрания**

5.1. Родительское собрание имеет право:

* Выбирать родительский комитет группы;
* Требовать у родительского комитета группы выполнений и (или) контроля выполнения его решений.

5.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

* Требовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
* При несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Родительское собрание несет ответственность:

* За выполнение возложенных на него задач и закрепленных за ним и функций;
* За соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно - правовым актам.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором ОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

6.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.