Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 имени воина-интернационалиста Александра Харламова

ПРИКАЗ

31.08.2026г № 221

п. Половинный

О создании комиссий по контролю за организацией и качеством питания детей в МАОУ СОШ № 10

С целью оптимизации и координации деятельности всех служб организации для обеспечения качества питания, оказания практической помощь в осуществлении контроля за организацией и качеством питания детей, повышения ответственности работников, обеспечивающих организацию питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МАОУ СОШ № 10 комиссию по административно-общественному контролю за организацией и качеством питания детей в составе:

Председатель комиссии – Шаршова Ю.В. ответственный за организацию питания в школе.

Члены комиссии:

Дражник Н.А. ответственный за ОТ и ТБ;

Поздина С.Ю. – представитель родительской общественности (по согласованию).

2. Создать в МАОУ СОШ № 10 комиссию родительского контроля за организацией питания детей в школе в составе:

Председатель: Глинских Ю.А. родитель ученика 3 класса

Члены комиссии:

Пономарева В.Н. родитель ученицы 5 класса;

Абдуллиева В.И. родитель ученика 6 класса

3. Утвердить План-график контрольных мероприятий комиссии на 2026-2027 уч.г. (Приложение 1)

4. Комиссии по административно-общественному контролю за организацией и качеством питания детей:

4.1 вести работу в соответствии с Положением о комиссии по административно-общественному контролю за организацией и качеством питания детей в школе.

4.2 вести контроль за полноценностью питания, проведением корректировки примерных цикличных меню и взаимозаменяемостью продуктов питания, качеством поступающей продукции, организацией работы по совершенствованию эстетического оформления обеденного стола, пропаганде и внедрению основ здорового питания.

5. Комиссии родительского контроля за организацией питания детей в школе:

5.1 Проводить 1 раз в месяц рейды на пищеблок МАОУ СОШ № 10

5.2 По результатам контроля на основании оценочных листов (Приложение 2) составлять акты рейдов.

6. Результаты контроля обсуждать на педсовете, родительском собрании.

7. Проводить информационное освещение своей работы на сайте школы.

8. Еженедельно докладывать о результатах проверок на планерках администрации.

9. Своевременно принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля замечаний (нарушений).

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Е.А. Кульнева