Утверждаю: _____
Е.А. Кульнева
Директор школы

План по тиражированию лучшей практики «Реализация программ обучения в сетевой форме» в МАОУ СОШ № 10

Проект направлен на оптимизацию процессов через создание единого образовательного пространства для преподавания дополнительной общеобразовательной программы «Школа юного журналиста» с использованием ресурсов базовой школы и дистанционных технологий.

План реализации

Этап 1. Организационно-подготовительный

- **Формирование рабочей группы.** Назначение руководителя проекта (директор), координатора (заместитель директора), технического специалиста (ответственный за сайт) и основного исполнителя (педагог дополнительного образования).
- **Анализ ресурсной базы.** Аудит материально-технического оснащения: ноутбуки, мультимедийный комплекс, стабильный интернет-канал, доступ к платформе видеоконференций.
- **Нормативно-правовое обеспечение.** Разработка локальных актов:
  - Положение об организации образовательной деятельности при сетевой форме реализации дополнительных программ.
  - Шаблон договора о сетевом взаимодействии со школами-партнерами с четким распределением зон ответственности (кто отвечает за расписание, дисциплину учащихся на местах, техническое сопровождение).
- **Маркетинговый аудит потребностей.** Проведение опроса или анкетирования среди обучающихся школ муниципального округа для подтверждения актуальности направления «Журналистика».

Этап 2. Партнерство и формирование контингента

- **Заключение соглашений.** Подписание договоров о сетевом взаимодействии с целевыми образовательными организациями (в исходном проекте — МАОУ СОШ № 4, МАОУ СОШ № 8). В договоре фиксируется количество мест от каждой школы.
- **Синхронизация расписаний.** Согласование графиков занятий между базовыми и партнерскими школами для минимизации накладок с основными уроками. Решение проблемы разного времени начала/окончания уроков путем выделения единых технологических окон или использования асинхронных форматов.
- **Зачисление обучающихся.** Формирование списков групп из разных школ. Издание приказа о зачислении в объединение «Школа юного журналиста» МАОУ СОШ № 10 на основании согласованного учебного плана.

Этап 3. Методическая подготовка и запуск процесса

- **Адаптация программы.** Корректировка календарно-тематического планирования под смешанный формат (очно-дистанционный) и разный уровень подготовки учащихся.
- **Создание цифрового контура.** Настройка электронного журнала для фиксации посещаемости и тем уроков всех удаленных участников. Создание общего хранилища материалов (например, закрытая группа ВКонтакте или облачный диск).
- **Тестовый прогон оборудования.** Проверка связи, камер и микрофонов как в студии базовой школы, так и в аудиториях школ-партнеров.
- **Разработка методических материалов.** Создание видеозаписей мастер-классов и вводных инструкций для самостоятельного изучения учащимися до первого занятия.

Этап 4. Реализация образовательного процесса

- **Проведение занятий.** Использование гибридных методов:
  - Онлайн-трансляции теоретических блоков из оборудованной студии МАОУ СОШ № 10.
  - Запись практических заданий (мастер-классы) для последующего разбора.
  - Индивидуальные онлайн-консультации педагога для отработки сложных тем.
- **Организация работы в группах.** Деление на смешанные команды (по 1–2 человека от каждой школы) для выполнения совместных медиапроектов. Это решает проблему отсутствия социализации при дистанционном формате.
- **Внедрение элементов бережливого производства.** Регулярный мониторинг потерь времени (технические сбои, организационные паузы) и их оперативное устранение.

Этап 5. Мониторинг, оценка эффективности и масштабирование

- **Сбор обратной связи.** Краткие опросы участников после каждого модуля (оценка качества звука, понятности материала, динамики группы).
- **Оценка результатов.** Анализ академических достижений (созданные публикации, школьная газета, видеоролики) и метрики вовлеченности.
- **Корректировка формата.** Изменение тайминга занятий или перераспределение ролей в командах на основе данных мониторинга.
- **Тиражирование опыта.** Презентация кейса на муниципальном уровне. Упаковка лучших практик (скрипты первых занятий, чек-листы настройки техники) для передачи другим школам региона.

Необходимые ресурсы

Тип ресурса	Описание
Человеческие	Координатор (коммуникация, документооборот), Педагог-эксперт (создание контента), Технический администратор (поддержка трансляций).
Технические	Базовая студия (ПК, камера, петличный микрофон, хромакей), ПО для вебинаров, Электронный журнал, Облачное хранилище файлов.
Организационные	Утвержденный регламент взаимодействия, график синхронизации звонков, система информирования родителей через мессенджеры.