

ПРИКАЗ

30.08.2025г

№ 204

п. Половинный

О создании комиссий по контролю за организацией и качеством питания детей в МАОУ СОШ № 10

С целью оптимизации и координации деятельности всех служб организации для обеспечения качества питания, оказания практической помощи в осуществлении контроля за организацией и качеством питания детей, повышения ответственности работников, обеспечивающих организацию питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МАОУ СОШ № 10 комиссию по административно-общественному контролю за организацией и качеством питания детей в составе:
Председатель комиссии – Шаршова Ю.В. ответственный за организацию питания в школе.
Члены комиссии:
Дражник Н.А. ответственный за ОТ и ТБ;
Поздина С.Ю. – представитель родительской общественности (по согласованию).
2. Создать в МАОУ СОШ № 10 комиссию родительского контроля за организацией питания детей в школе в составе:
Председатель: Глинских Ю.А. родитель ученика 2 класса
Члены комиссии:
Пономарева В.Н. родитель ученицы 4 класса;
Абдуллиева В.И. родитель ученика 11 класса
3. Утвердить План-график контрольных мероприятий комиссии на 2025-2026 уч.г. (Приложение 1)
4. Комиссии по административно-общественному контролю за организацией и качеством питания детей:
 - 4.1 вести работу в соответствии с Положением о комиссии по административно-общественному контролю за организацией и качеством питания детей в школе.
 - 4.2 вести контроль за полноценностью питания, проведением корректировки примерных циклических меню и взаимозаменяемостью продуктов питания, качеством поступающей продукции, организацией работы по совершенствованию эстетического оформления обеденного стола, пропаганде и внедрению основ здорового питания.
5. Комиссии родительского контроля за организацией питания детей в школе:
 - 5.1 Проводить 1 раз в месяц рейды на пищеблок МАОУ СОШ № 10
 - 5.2 По результатам контроля на основании оценочных листов (Приложение 2) составлять акты рейдов.
6. Результаты контроля обсуждать на педсовете, родительском собрании.
7. Проводить информационное освещение своей работы на сайте школы.
8. Еженедельно докладывать о результатах проверок на планерках администрации.
9. Своевременно принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля замечаний (нарушений).
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А. Кульнева

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849471

Владелец Кульнева Елена Александровна

Действителен с 04.09.2025 по 04.09.2026