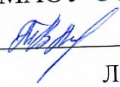


МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования и молодёжной политики Свердловской об-
ласти

Администрация ГО Верхний Тагил

МАОУ СОШ № 10 имени воина-интернационалиста Александра Хар-
ламова

РАССМОТРЕНО
МО МАОУ СОШ №10



Лаптева Т. В.

Приказ №172 от «29» авгу-
ста 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ СОШ
№10



Кульнева Е. А.
Приказ №172 от «29» авгу-
ста 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного курса «компьютерная грамотность»

для обучающихся 6-ых классов

п. Половинный, 2024

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**Министерство образования и молодёжной политики Свердловской об-
ласти**

Администрация ГО Верхний Тагил

**МАОУ СОШ № 10 имени воина-интернационалиста Александра Хар-
ламова**

РАССМОТРЕНО

МО МАОУ СОШ №10

Лаптева Т. В.
Приказ №172 от «29» авгу-
ста 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

**Директор МАОУ СОШ
№10**

Кульнева Е. А.
Приказ №172 от «29» авгу-
ста 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного курса «компьютерная грамотность»

для обучающихся 6-ых классов

п. Половинный, 2024

Планируемые результаты изучения курса

Ученику дадут возможность научиться:

- основные средства получения информации;
- элементарные понятия об управлении;
- устройство и состав ПК;
- средства ввода - вывода информации на ПК;
- понятие о текстовой и графической информации;
- операционную систему Windows
- принципы организации и порядок настройки операционной системы Windows;
- программное обеспечение для Windows
- основы работы с текстовым редактором Word 2007, графическим редактором Paint;
- принципы организации взаимодействия между программами - приложениями в Windows XP

Ученик научится:

- обращаться с клавиатурой ПК;
- воспринимать и оценивать информацию с экрана монитора;
- изменять форму представления информации на экране монитора;
- получать всю необходимую информацию о конфигурации компьютера и состоянии системы;
- создавать файлы и каталоги;
- производить основные операции с файловыми структурами;
- производить обработку текстовой информации с помощью простейшего текстового редактора;
- выполнять основные операции с файловыми структурами в ОС Windows (программа "проводник");
- работать с основными программами-приложениями для ОС Windows;
- создавать, редактировать и распечатывать текстовую информацию с помощью текстового редактора Word 2007
- создавать графическое изображение с помощью графического редактора Paint
- создавать презентации с помощью PowerPoint;

В результате обучения учащиеся смогут получить опыт

проектной деятельности, создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи информационных объектов различного типа с помощью современных программных средств;

коллективной реализации информационных проектов, информационной деятельности в различных сферах, востребованных на рынке труда;

эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности, в том числе самообразовании;

эффективной организации индивидуального информационного пространства.

Программа курса внеурочной деятельности «Основы компьютерной грамотности» объёмом 35 часов предназначена для учащихся 5-6 классов, проявляющих интерес к информатике и компьютерным технологиям. Курс обеспечивает пропедевтическое обучение информатике, цель которого – сформировать представление учащихся об основных понятиях предмета и развить навыки работы на компьютере.

Компьютер – неотъемлемая часть современной жизни, однако не каждый ребенок знает, как с помощью компьютера решить некоторые учебные задачи: написать реферат, подготовить иллюстративный материал, подготовить компьютерную презентацию.

Часто говорят, что в современных условиях развитого прикладного программного обеспечения (компьютерных игр) использование компьютера как помощника в обучении потеряло свое значение. С одной стороны, это действительно так, но, с другой стороны, использование компьютера в учебных целях связано с целым рядом умений и навыков (организация деятельности, планирование ее и т.д.), которые по праву носят общеинтеллектуальный характер и формирование которых - одна из приоритетных задач современной школы.

Повышение компьютерной грамотности учащихся, использование в школе современных информационных образовательных технологий даёт принципиально новые возможности для развития образовательного уровня учащихся, обеспечит ученикам подготовку к исполнению ими ключевой роли в будущем обществе. Реализация программы позволяет подготовить уверенного пользователя компьютера, дает детям возможность познакомиться с профессиями, использующими компьютерные технологии, научиться совмещать работу на компьютере с теми требованиями, которые предъявляются к учащимся в рамках школьной программы.

Цели:

- Научить учащихся основам работы на персональном компьютере.
- Привить навыки сознательного и рационального использования компьютерных технологий в своей учебной деятельности.

Задачи:

- ✓ Формирование определенных навыков и умений в работе с наиболее распространенными типами прикладных программных средств на уровне пользователя.
- ✓ Ознакомление учащихся с возможностями использования персональных компьютеров для решения практических задач.

Общая характеристика курса внеурочной деятельности

В процессе изучения курса внеурочной деятельности «Основы компьютерной грамотности» учащиеся знакомятся с основами и возможностями компьютера для решения прикладных задач, навыкам работы с основными пользовательскими программами - Microsoft Word, Paint, PowerPoint.

Занятия проводятся в виде устного объяснения, демонстрации наглядного материала, видео материала, самостоятельных лабораторных работ, творческие индивидуальные задания, комплексные задания для самостоятельной работы (их выполнение позволит приобрести и закрепить навыки практической работы на компьютере), элементы исследовательской деятельности.

Личностные и метапредметные результаты освоения курса

При изучении курса обеспечивается достижение личностных и метапредметных результатов:

Личностные:

- широкие познавательные интересы, инициатива и любознательность, мотивы познания и творчества; готовность и способность учащихся к саморазвитию и реализации творческого потенциала в духовной и предметно-продуктивной деятельности за счет развития их образного, алгоритмического и логического мышления;
- готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ;

- интерес к информатике и ИКТ, стремление использовать полученные знания в процессе обучения другим предметам и в жизни;
- способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ.
- способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества; готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ;

Метапредметные:

- владение основными универсальными умениями информационного характера: постановка и формулирование проблемы; поиск и выделение необходимой информации, применение методов информационного поиска; структурирование и визуализация информации; выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий;
- широкий спектр умений и навыков использования средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации (работа с текстом и графикой в среде соответствующих редакторов), навыки создания личного информационного пространства;

Содержание курса внеурочной деятельности

Техника безопасности при работе с компьютером. Сведения из истории развития компьютерных технологий.

- Техника безопасности при работе на ПК.
- Этапы развития ПК
- Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии.
- 2). *Основные сведения о персональных компьютерах и операционных системах*
- Устройства, из которых состоит ПК
- Основные элементы, входящие в состав данных устройств
- Операционная система Windows

Устройства ПК: мышь, клавиатура, монитор, системный блок, принтер, сканер, модем

- Работа с клавиатурой, основные функциональные клавиши.
- Основные функции левой и правой кнопок "мыши"
- Назначение системного блока, принтера, сканера, модема. Проблемы с прерыванием работы ПК, примеры их устранения.

Работа в операционной системе Windows. Организация хранения информации. Файлы и папки

- Рабочий стол и его структура.
- Работа с меню и окнами.
- "Мой компьютер", "Проводник".
- Открытие папок и файлов.
- Создание папок.
- Переименование папок и файлов.
- Перемещение и копирование папок и файлов.
- Удаление и восстановление файлов.

Основные навыки работы с документами в текстовом редакторе MS Word 2010.

- Элементы окна документа. Режимы просмотра документа. Перемещение по документу. Выбор объекта перехода.
- Правила ввода текста. Непечатаемые знаки. Свободный ввод. Режим замены. Поиск и замена контекста. Автозамена.
- Проверка орфографии и исправление опечаток.
- Создание и первое сохранение документа. Использование шаблонов и мастеров.
- Поиск и открытие документа. Сохранение изменений. Сохранение документов под другим именем, в другой папке или в другом формате.

Настройка параметров страницы. Редактирование текста.

- *Настройка параметров страницы. Выравнивание текста.*
- Режимы вставки-замены
- Операции с текстовыми фрагментами: выделение, удаление, копирование, вставка, специальная вставка, изменение оформления.
- Использование буфера. Отмена, возврат и повтор команд.

Операции с текстом. Применение стандартных средств форматирования

- Форматирование текста: выбор шрифта, начертания, применение эффектов, настройка интервала и т.д.
- Оформление абзацев: выравнивание, отступы, интервалы.
- Добавление границ и заливки.- Создание маркированных, нумерованных и многоуровневых списков.
- Использование табуляции: выравнивание в колонках, заполнение.
- Создание гиперссылок.

Профессиональное оформление документа

- Копирование форматов по образцу.
- Стилиевое форматирование документа: создание новых стилей и их применение. Быстрое переоформление документа путем редактирования стилей.
- Вставка разрывов. Оформление текста с помощью колонок. Подготовка разделов с различным оформлением.
- Подготовка колонтитулов. Вставка даты и времени. Вставка символов. Нумерация страниц, выбор формата номеров.

Работа с таблицами и объектами

- Создание таблицы. Добавление и удаление строк и столбцов. Изменение ширины столбцов и высоты строк. Объединение ячеек.
- Оформление таблицы: форматирование текстовых фрагментов, абзацев, добавление границ и заливки. Поворот текста в ячейках. Автоформат.
- Преобразование текста в таблицу и таблицы в текст.
- Сортировка текста.

Основные навыки работы с изображениями в графическом редакторе Paint

- Как формируется изображение на экране монитора.
- Растровые и векторные изображения.
- Инструменты графического редактора.
- Основные операции графического редактора.
- Палитра

Создание и редактирование изображений

- Создание рисунка на заданную тему
- Создание объёмных изображений

Работа с фрагментами изображения

- Фрагмент изображения, работа с фрагментами: удаление, копирование, перемещение, преобразование.
- Паркет

Создание комбинированных документов

- Внедрение объектов в текстовый документ.
- Использование панели инструментов Рисование: вставка надписей и автофигур, объектов WordArt и ClipArt.

Презентации в PowerPoint

- Основные принципы работы с программой
- Основные понятия: слайды, макеты, шаблоны, дизайн, анимация и др.

Создание презентаций с помощью PowerPoint

- Создание простейших презентаций.
- Добавление в презентацию схем, графиков и диаграмм
- Работа с мультимедийным содержанием: вставка в презентацию музыки, анимации, видео;
- Добавление и настройка спецэффектов;

Создание анимации с помощью PowerPoint

- Создание анимационного фильма с помощью PowerPoint

Конкурс презентаций.

Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности

№	Тема	Основное содержание по темам	Характеристика деятельности ученика
1.	Введение. Техника безопасности при работе с компьютером (1ч.)	Техника безопасности и организация рабочего места. Сведения из истории развития компьютерных технологий	соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ
2.	Основные сведения о персональных компьютерах и операционных системах (1ч.)	Компьютер — универсальная машина для работы с информацией. Основные сведения о персональных компьютерах и операционных системах	выделять аппаратное и программное обеспечение компьютера; анализировать устройства компьютера с точки зрения организации процедур ввода, хранения, обработки, вывода и передачи информации;
3.	Устройства компьютера (1ч.)	Основные устройства компьютера и технические средства, с помощью которых может быть реализован ввод информации (текста, звука, изображения) в компьютер	соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ
4.	Работа в операционной системе Windows (2ч.)	Программы и документы. Файлы и папки. Основные правила именования файлов. Компьютерные объекты, их имена и графические обозначения.	выбирать и запускать нужную программу создавать, переименовывать, перемещать, копировать и удалять файлы создавать, переименовывать, перемещать, копировать и удалять файлы
5.	Основные навыки работы с документами в текстовом редакторе MS Word 2010 (2ч.)	Элементы пользовательского интерфейса: рабочий стол; панель задач. Мышь, указатель мыши, действия с мышью. Управление компьютером с помощью мыши. Компьютерные меню. Главное меню. Запуск программ	работать с основными элементами пользовательского интерфейса: использовать меню, обращаться за справкой, работать с окнами (изменять размеры и перемещать окна, реагировать на диалоговые окна);
6.	Редактирование текста (2ч.)	Текстовый редактор. Правила ввода текста. Слово, предложение, абзац. Приемы редактирования (вставка, удаление и замена символов).	соотносить этапы (ввод, редактирование, форматирование) создания текстового документа и возможности текстового процессора по их реализации;
7.	Форматирование текста (2ч.)	Форматирование абзацев (выравнивание, отступ первой строки, междустрочный ин-	оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его на-

		тервал и др.). Создание и форматирование списков	чертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста; создавать и форматировать списки
8.	Профессиональное оформление документа (3ч.)	Проверка правописания, расстановка переносов Форматирование символов (шрифт, размер, начертание, цвет).	осуществлять орфографический контроль в текстовом документе с помощью средств текстового процессора
9.	Работа с таблицами и объектами (3ч.)	Вставка в документ таблицы, ее форматирование и заполнение данными.	создавать несложные текстовые документы на родном и иностранном языках; выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; создавать тексты с повторяющимися фрагментами
10.	Основные навыки работы с изображениями в графическом редакторе Paint (2ч.)	Компьютерная графика. Простейший графический редактор. Инструменты графического редактора.	выделять в сложных графических объектах простые (графические примитивы); планировать работу по конструированию сложных графических объектов из простых;
11.	Создание и редактирование изображений (2ч.)	Инструменты создания простейших графических объектов. Исправление ошибок и внесение изменений	использовать простейший (растровый и/или векторный) графический редактор для создания и редактирования изображений;
12.	Работа с фрагментами изображения (2ч.)	Работа с фрагментами: удаление, перемещение, копирование. Преобразование фрагментов.	создавать сложные графические объекты с повторяющимися и/или преобразованными фрагментами
13.	Создание комбинированных документов (2ч.)	Создание комбинированных документов. Вставка графических объектов в документ	планировать работу по конструированию сложных графических объектов из простых; создавать сложные графические объекты с повторяющимися и/или преобразованными фрагментами
14.	Презентации в PowerPoint (2ч.)	Мультимедийная презентация Описание последовательно развивающихся событий (сюжет).	планировать последовательность событий на заданную тему; подбирать иллюстративный материал, соответствующий замыслу создаваемого мультимедийного объекта
15.	Создание презентаций с помощью PowerPoint (3ч.)	Создание презентаций по собственному замыслу	использовать редактор презентаций или иное программное средство для создания анимации по имеющемуся сюжету;

16.	Создание анимации с помощью PowerPoint (3ч.)	Анимация. Возможности настройки анимации в редакторе презентаций. Создание эффекта движения с помощью смены последовательности рисунков	создавать на заданную тему мультимедийную презентацию с гиперссылками, слайды которой содержат тексты, звуки, графические изображения
17.	Конкурс презентаций (2ч.)		
	Итого: 35 часов		

Критерии и нормы оценки знаний, умений, навыков обучающихся

Организация учебного процесса

Учебный процесс организован в следующих формах:

- практические занятия, на которых изучается новый материал, рассматриваются различные приемы и способы выполнения заданий, формируются навыки работы в конкретной среде;
- самостоятельная работа под руководством учителя, при которой полученные навыки должны быть использованы для выполнения творческой работы на свободную тему;
- коллективное обсуждение выполненных работ;
- групповые и индивидуальные проекты;
- защита проектов.

Примерные темы краткосрочных и итоговых проектов (по выбору учащихся):

1. Осень в нашем городе
2. Осенние листья кружат и кружат в саду...
3. Мой класс
4. Мои друзья
5. Школе 45!
6. Тагил старинный
7. Мы здесь живем
8. Память о войне
9. Этот день Победы
10. Это нужно не мертвым, это нужно живым...
10. Опять зима
11. Цветы на улицах города
12. Братья наши меньшие
13. Дом, в котором я хочу жить

Текущий контроль осуществляется по результатам выполнения учащимися практических заданий на занятиях и самостоятельных творческих работ. При этом внимание обращается на умение учащегося найти тему для самостоятельной работы. Критерии оценки развития творческой активности учащихся:

- способность генерировать новые идеи;
- способность осваивать новые информационные технологии;

- обладание визуальной культурой и художественным вкусом.

Итоговый контроль проводится в виде защиты творческой (зачетной) работы на свободную или предложенную учителем тему.

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение курса внеурочной деятельности

Техническое оснащение занятий

Наиболее рациональным является установка в компьютерном классе 12 компьютеров (рабочих мест) для школьников и одного компьютера (рабочего места) для педагога.

Предполагается объединение компьютеров в локальную сеть с возможностью выхода в Интернет, что позволяет использовать сетевые цифровые образовательные ресурсы.

Минимальные требования к техническим характеристикам каждого компьютера следующие:

- ✓ процессор – не ниже *Celeron* с тактовой частотой 2 ГГц;
- ✓ оперативная память – не менее 512 Мб;
- ✓ жидкокристаллический монитор с диагональю не менее 15 дюймов;
- ✓ жёсткий диск – не менее 80 Гб;
- ✓ клавиатура;
- ✓ мышь;
- ✓ устройство для чтения компакт-дисков (желательно);
- ✓ аудиокарта и акустическая система (наушники или колонки).

Кроме того в кабинете информатики должны быть:

- ✓ принтер на рабочем месте учителя;
- ✓ проектор на рабочем месте учителя;
- ✓ сканер на рабочем месте учителя

Требования к программному обеспечению компьютеров

На компьютерах должна быть установлена операционная система *Windows*, а также необходимое программное обеспечение: Microsoft Word, Paint, PowerPoint

Литература

1. Босова Л.Л. Информатика: учебник для 5 класса – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010.
2. Босова Л.Л. Информатика: учебник для 6 класса – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010.
3. О.В.Спиридонов, Н.С.Вольпян. Microsoft Word От пользователя к специалисту. Методическое пособие. М. БИНОМ. Лаборатория знаний, 2007 г.
4. Комплект Федеральных цифровых информационно-образовательных ресурсов, помещенный в коллекцию ФЦИОР (<http://www.fcior.edu.ru>);
5. Ресурсы Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>)
6. Материалы авторской мастерской Босовой Л.Л. (<http://metodist.lbz.ru/authors/informatika/3/>)