

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 имени воина-интернационалиста Александра Харламова



Утверждено
Директор МАОУ СОШ № 10
Е.А. Кульнева
«01» сентября 2024 г.

ПЛАН РАБОТЫ

школьной библиотеки на 2024-2025 уч. г.

План работы школьной библиотеки на 2024-2025 уч. г

- I. Основные цели и задачи школьной библиотеки:
 1. Создание единого информационно-образовательного пространства. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
 2. Преобразование школьной библиотеки в информационно-библиотечный центр.
- II. Основные функции школьной библиотеки
 1. Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
 2. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
 3. Методическая – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры для различных категорий пользователей; оказывает методическую помощь в проведении предметных недель и классных часов, мероприятий, открытых уроков.
 4. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
 5. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
 6. Просветительская – библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
- III.
 1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС.
 2. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
 3. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
 4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы.
 5. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
 6. Оказание помощи в деятельности обучающихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом.
 7. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

ФОРМИРОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2024-2025 учебный год.	сентябрь	Педагог-библиотекарь
2	Мониторинг фонда учебной литературы. Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: - работа с перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования РФ - составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их требований - формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний рабочей группы учебно-методического совета. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для обучающихся и их родителей		Педагог-библиотекарь

3	Комплектование фонда	октябрь, апрель	Педагог-библиотекарь
4	Прием и выдача учебников (по графику);	май- август	Педагог-библиотекарь
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	август	Педагог-библиотекарь
6	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ	Июнь-август	Педагог-библиотекарь
7	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	В течение года	Педагог-библиотекарь
8	Учёт новых поступлений	В течение года	Педагог-библиотекарь
9	Расстановка новых изданий в фонде	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
10	Организация открытого доступа: ежедневная расстановка книг	В течение года	Педагог-библиотекарь

11	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	Два раза в год	Педагог-библиотекарь
12	Работа с резервным фондом учебников: - ведение учёта; - размещение на хранение	В течение года	Педагог-библиотекарь

Работа с фондом художественной литературы

1	Обеспечение свободного доступа в библиотеке к художественному фонду, русской классической литературе	В течение года	Педагог-библиотекарь
2	Своевременное проведение и регистрация изданий.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
3	Выдача художественной литературы и периодических изданий согласно возрастным категориям каждого читателя в соответствии с ФЗ от 29.12. 2010 г. № 436 –ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».	В течение года	Педагог-библиотекарь
4	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	В течение года	Педагог-библиотекарь
5	Работа по ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением обучающихся	В течение года	Педагог-библиотекарь

РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ

1	Индивидуальная работа. Обслуживание обучающихся школы согласно режиму работы школьной библиотеки	В течение года	Педагог-библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей	один раз в четверть	Педагог-библиотекарь
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг.	при зачислении	Педагог-библиотекарь
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку	По мере поступления	Педагог - библиотекарь

Работа с родительской общественностью и педагогическим коллективом

1	Отчёт перед родительской общественностью о новых поступлениях учебников. Размещение материалов на сайте	сентябрь	Педагог-библиотекарь
2	Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления. Размещение материала на сайте школы	апрель-май	Педагог - библиотекарь
3	Участие в работе педагогического совета, подготовка материалов по темам: « Школьные учебники: выбор, обеспечение и использование»	по плану проведения заседания педсовета	Педагог-библиотекарь
4	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналов и газет	по мере поступления	Педагог-библиотекарь
5	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников, на новый учебный год	февраль-март	Педагог-библиотекарь

РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ ШКОЛЫ

1	Обслуживание читателей согласно расписанию работы библиотеки	Ежедневно	Педагог-библиотекарь
---	--	-----------	----------------------

2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей	Один раз в четверть	Педагог-библиотекарь
	Массовая работа		
1	Оформление стендов	По предметным неделям	Педагог-библиотекарь
2	Взаимодействие с другими библиотеками	по мере необходимости	Педагог-библиотекарь

План работы школьной библиотеки на 2024-2025 учебный год

№	Дата	Наименование мероприятия	Форма работы	Читательское назначение	Ответственный
<i>Сентябрь</i>					
1.	03.09.	День солидарности борьбы с терроризмом	Оформление стенда	1-11 класс	Педагог-библиотекарь, классные руководители
2.	09.09	Международный день распространения грамотности	Оформление стенда	1-4 класс	Педагог-библиотекарь, учителя русского языка
3.	29.09	120 лет со дня рождения Николая Алексеевича Островского	Оформление стенда	8-11 классы	Педагог-библиотекарь
<i>Октябрь</i>					
1.	04.10.	Всемирный день защиты животных	Оформление стенда	6 класс	Педагог-библиотекарь
2.	09.10.	Всемирный день чтения	читательская конференция	5-6 класс	Педагог-библиотекарь

3.	15.10	210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова	Знакомство с автобиографией писателя	5-8 класс	Педагог-библиотекарь
6.	25.10.	«Книжкин дом – библиотека»	Мероприятие к международному дню школьных библиотек	1-11 класс	Педагог-библиотекарь

<i>Ноябрь</i>					
1.	22.11.	День словарей и энциклопедий	Оформление стенда	1-11 класс	Педагог- библиотекарь, учителя русского языка
2.	24.11	«Мама... Нет прекрасней слова на Земле...»	Библиотечный час	6 класс	Педагог- библиотекарь
4.	30.11	День государственного герба России	Беседа	5 класс	Педагог- библиотекарь
<i>Декабрь</i>					
1.	12.12.	День конституции Российской Федерации	Презентация, беседа	10-11 класс	Педагог- библиотекарь, классные руководители
3	16.12	Акция «Украсшение окон»	Подготовка трафаретов	6-7 класс	Педагог- библиотекарь
<i>Январь</i>					
5.	29.01	165 лет со дня рождения писателя Антона Павловича Чехова	Оформление стенда	5-9 класс	Педагог- библиотекарь
<i>Февраль</i>					

1.	02.02.	80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве	Кн. выставка	9-11 класс	Педагог-библиотекарь,
2.	08.02.	День Российской науки	Кн. выставка	1-11 класс	Педагог-Библиотекарь.
4.	14.02.	Подари книгу библиотеки	Акция	1-11 класс	Педагог-библиотекарь,
<i>Март</i>					
1.	06.03.	Всемирный день чтения вслух	Чтение вслух на уроке, громкие читки на перемене	1-11 класс	Педагог-библиотекарь, классные руководители
2.	07.03.	«Весны чарующая сила» к Международному дню 8 марта	час поэзии	9-11 класс	Педагог-Библиотекарь
<i>Апрель</i>					
2.	12.04.	«День космонавтики»	Викторина, посвященная Дню космонавтики	5-7 класс	Педагог-библиотекарь

Май

1.	08.05	«Помним. Гордимся. Живём»	Кн. выставка	1-11 класс	Педагог-библиотекарь
3.	24.05.	120 лет со дня рождения Михаила Александровича Шолохова (1905-1984), писателя	Беседа, презентация	7-11 класс	Педагог-Библиотекарь

Июнь

1.	02.06	Рисуем на асфальте, игры развлекательные	Игра ко дню защиты детей	1-7 класс	Педагог-Библиотекарь
2.	06.06.	«И дуб зеленый, и рыбка золотая...»	Викторина к Пушкинскому дню	1-7 класс	Педагог-Библиотекарь

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 628517657829497081401818755133691667472907604417

Владелец Кульнева Елена Александровна

Действителен с 12.08.2024 по 12.08.2025