



Муниципальное казенное учреждение
«Управление образования городского округа Верхний Тагил»

ПРИКАЗ

12 ноября 2024 года

№ 155

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)

В целях повышения качества реализации полномочий в сфере образования, определенных Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, повышения эффективности деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений по созданию комплекса условий для освоения обучающимися государственных образовательных стандартов, подтверждения на государственной итоговой аттестации образовательных результатов, подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 года №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», руководствуясь Уставом МКУ Управление образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в общеобразовательных учреждениях городского округа Верхний Тагил 04 декабря 2024 года в 10.00.
2. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений:
 - 2.1. Организовать подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с «Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций» (Письмо Рособрнадзора от 14.10.2024 № 04-323).
 - 2.2. Определить состав членов комиссии, участвующих в организации и проведении итогового сочинения (изложения).
 - 2.3. Определить состав экзаменационной комиссии.
 - 2.4. Определить кабинеты для проведения.
 - 2.5. Назначить сотрудника, ответственного за технико-технологическое обеспечение итогового сочинения (изложения): тиражирование, сканирование, архивирование бланков, работа с сервером ИРО.
 - 2.6. Определить помещения, в которых будут осуществляться следующие действия: заблаговременное тиражирование бланков ответов участников; тиражирование тем сочинения (объем тиражирования - один экземпляр

на аудиторию, либо один экземпляр на каждого участника - определяет ОО); тиражирование ведомостей; проведение инструктажа для организаторов в аудиториях; выдача индивидуальных комплектов; прием материалов сочинения от организаторов в аудиториях по завершению; копирование оригиналов бланков участников для проверки экспертами; перенесение результатов проверки с копий бланков в оригиналы бланков; сканирование оригиналов бланков, содержащих результаты проверки; загрузка архива сканов на сервер ИРО; подготовка материалов сочинения для хранения в соответствии с делопроизводством ОО; передача на хранение всех материалов.

2.7. Определить место хранения оригиналов бланков сочинения.

2.8. Определить ответственного за утилизацию черновиков с учетом делопроизводства ОО.

2.9. Определить распределения учащихся в кабинете.

2.10. Организовать проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с «Методическими рекомендациями для: экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения)» (Приложение к письму Рособнадзора от 14.10.2024 № 04-323).

2.11. Утвердить график проверки итогового сочинения (изложения).

2.12. Определить кабинеты для работы экспертов (членов экзаменационных комиссий).

2.13. Назначить дежурного сотрудника для работы с экспертами (экзаменационными комиссиями).

2.14. Назначить сотрудника, ответственного за перенесение оценок эксперта в оригинал регистрационных бланков учащихся-участников апробации.

2.15. Поручить школьному методическому объединению учителей русского языка и литературы проанализировать результаты и определить срок представления анализа педагогическому коллективу и учащимся 11-х классов.

2.16. Результаты использовать для организации и проведения работы (в том числе индивидуальной) по устранению учебных дефицитов обучающихся, мероприятий по повышению квалификации педагогов.

3. Ивановой В.Б., инспектору МКУ Управление образования осуществлять контроль организации и проведения итогового сочинения (изложения).

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МКУ Управление образования



Е.П. Тронина