УТВЕРЖДАЮ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Е.А. Кульнева

Директор МАОУ СОШ №10

30.08.2022г.

**План мероприятий(«дорожная карта»)по созданию и функционированию центра детских инициатив МАОУ СОШ№10 имени воина-интернационалиста А.Харламова**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименованиемероприятия** | **Отвественный** | **Результат** | **Срок/ отметка о выполнении** |
| *1.Подготовканормативно-правовойбазы* | | | | |
| 1.1. | Согласованиедизайн-проекта и проектазонирования Центрадетских инициатив | Советник повоспитанию |  | До 20. 09.2022 |
| 1.2. | Изданиеприказао  созданииЦДИ  *Дополнительно:*  -Утверждение Положения  О деятельности ЦДИ;   * Назначение руководителя Центра ДИ; * разработка и утверждение должностной инструкции   руководителя ЦДИП  приказы,локальные  актыОО | Заместитель директора по ВР | Приказы локальные акты  ОО | До15.11.2022 |
| 1.3. | Проведение открытогоголосованиязалучшееназваниеЦентраДИ | Советник повоспитанию |  | Сентябрь2022 |
| 1.4. | Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и  социокультурных  мероприятийвЦентредетскихинициатив | Заместитель директора по ВР  Советник повоспитанию |  |
| 1.5. | Организация набора детей,занимающихся по плану Центра ДИ | Советник повоспитанию |  |  |
| *2.Финансово-хозяйственнаядеятельность* | | | | |
| 2.1*.* | Ремонтные работы в кабинете | Советникпо воспитанию  Заместитель директора по АХЧ | Оснащение кабинета | До15.11.2022 |
| 2.2. | Формирование перечня  Необходимой мебели для оснащения Центра |
| 2.3. | Оснащение необходимого  оборудования |
| *3.Кадровоеобеспечение* | | | | |
| 3.1 | Привлечение педагогов к работе Центра детских инициатив согласно  Плану мероприятий | Советник по воспитанию  Заместитель директора по ВР |  | В течение учебного года |
| 3.2 | Участие в семинарах-  совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию  Центра |  | В течение учебного года |
| *4.Информационноесопровождение* | | | | |
| 4.1 | Информация о работе  Центра на сайте школы, в  социальных  мессенджерах,  в электронном журнале. | Заместитель директора по ВР  Ответственный за ведение сайта | новости,  статьи,  фотоотчет | В течение учебногогода |